

# TABLE DES MATIÈRES

	Les auteurs	5
	Concept de l'ouvrage	11
<b>E1 ▶</b>	<b>CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION ÉCRITE</b>	13
	FORME DE L'ÉPREUVE	13
	COMPOSITION DE L'ÉPREUVE	13
<b>Partie 1</b>	<b>SYNTHÈSE DE DOCUMENTS</b>	15
	MÉTHODOLOGIE	15
	Thématique Définir une problématique	17
	Thématique Confronter ses idées	19
	Thématique Rédiger la synthèse	24
<b>Partie 2</b>	<b>ÉCRITURE PERSONNELLE</b>	27
	MÉTHODOLOGIE	27
	Thématique Argumenter	28
	Thématique Choisir son plan	31
	Thématique Améliorer son expression	33
	ANNALES POUR S'ENTRAÎNER	36
	FOCUS SUR LE CCF	44
<b>E2 ▶</b>	<b>LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE (LVA) (LVB)</b>	45
	FORME DE L'ÉPREUVE	45
	COMPOSITION DE L'ÉPREUVE	45
<b>Partie 1</b>	<b>LANGUE VIVANTE A (LVA)</b>	47
	MÉTHODOLOGIE	47
	Thématique Compréhension de l'écrit	47
	Thématique Expression écrite	50
	Thématique Compréhension et expression orale en continu	53
	Thématique Expression orale en interaction	56
<b>Partie 2</b>	<b>LANGUE VIVANTE B (LVB)</b>	61
	FORME DE L'ÉPREUVE	61
	COMPOSITION DE L'ÉPREUVE	61
	MÉTHODOLOGIE	62
	Thématique Compréhension de l'écrit	62
	Thématique Expression écrite	65
	Thématique Compréhension et expression orale en continu	68
	Thématique Expression orale en interaction	70
	ANNALES POUR S'ENTRAÎNER	73
	FOCUS SUR LE CCF	77

<b>E3 ▶</b>	<b>ÉCONOMIE-DROIT ET MANAGEMENT</b>	79
<b>Partie 1</b>	<b>DROIT ET ÉCONOMIE</b>	81
	FORME DE L'ÉPREUVE	81
	COMPOSITION DE L'ÉPREUVE	81
	MÉTHODOLOGIE	82
	Thématique Coordination des décisions économiques par l'échange	83
	Thématique Création de richesses et Croissance	86
	Thématique Répartition des richesses	90
	Thématique Financement des activités économiques	94
	Thématique Politiques économiques dans un cadre européen	98
	Thématique Gouvernance de l'économie mondiale	101
	Thématique L'individu au travail	104
	Thématique Les structures et les organisations	110
	Thématique Le contrat, support de l'activité économique	115
	Thématique L'immatériel dans les activités économiques	119
	Thématique L'entreprise face au risque	123
	ANNALES POUR S'ENTRAÎNER	129
	FOCUS SUR LE CCF	139
<b>Partie 2</b>	<b>MANAGEMENT</b>	141
	FORME DE L'ÉPREUVE	141
	COMPOSITION DE L'ÉPREUVE	141
	MÉTHODOLOGIE	141
	VISUEL D'UNE COPIE	142
	Thématique Entreprendre et diriger	143
	Thématique Élaborer une stratégie	146
	Thématique Adapter la structure	153
	Thématique Mobiliser les ressources	156
	ANNALES POUR S'ENTRAÎNER	161
	FOCUS SUR LE CCF	170
<b>E4 ▶</b>	<b>SOUTIEN À LA COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE</b>	171
<b>Partie 1</b>	<b>LES INCONTOURNABLES</b>	173
	LES RELATIONS MANAGER/ASSISTANT MANAGER	173
	Le style managérial	173
	La relation entre les acteurs	175
	Le comportement professionnel de l'Assistant Manager	177
	Le principe de délégation	178
	LA COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE	179
	Le sens de la communication	179
	La communication interpersonnelle	182
	Les différents domaines de communication	184
	La communication interculturelle	189
	Les réseaux relationnels	191
	LA CULTURE D'ENTREPRISE	192
	LA COMMUNICATION DE GROUPE	194
	La typologie des groupes	194
	La dynamique des groupes	195

	Les conflits au sein des groupes	197
	Les réunions de groupes	198
	La logistique des réunions	201
	La négociation	203
	LES TECHNIQUES DE COMMUNICATION	205
	L'écoute active	205
	Le questionnement et la reformulation	207
	L'argumentation	208
<b>Partie 2</b>	<b>LES TEMPS FORTS</b>	213
	EN ÉPREUVE PONCTUELLE	213
	L'exposé magistral	213
	Le jeu de rôle et son auto-évaluation	214
	L'entretien	215
	EN CONTRÔLE CONTINU	216
	Évaluation A	216
	Évaluation B	218
	EXEMPLES POUR S'ENTRAÎNER	219
	Conseils pour réussir ses oraux	219
	EXEMPLES DE FICHES	225
<b>E5 ▶</b>	<b>DIAGNOSTIC OPÉRATIONNEL ET PROPOSITION DE SOLUTIONS</b>	231
	FORME DE L'ÉPREUVE	231
	COMPOSITION DE L'ÉPREUVE	231
	Structuration du sujet : le questionnement en 2 parties	231
<b>Partie 1</b>	<b>LES INCONTOURNABLES</b>	233
	OUTILS DE DIAGNOSTIC	233
	Identifier les causes d'un problème	233
	Repérer les conséquences	237
	Poser les objectifs de la résolution	240
	OUTILS D'AIDE À LA DÉCISION	241
	Hiérarchiser les priorités et les contraintes	241
	Régler le problème ou répondre au besoin	243
	Justifier les préconisations	246
	ORGANISATION DE L'ACTION	248
	Tenir les agendas personnels et partagés	248
	Organiser les déplacements	251
	Repérer les processus administratifs	253
	Définir la coordination des activités	255
	Optimiser l'utilisation des TIC	256
<b>Partie 2</b>	<b>LES TEMPS FORTS</b>	259
	DIAGNOSTIC ET PROPOSITION DE SOLUTION	259
	Le système d'information	259
	Le contexte organisationnel	260
	Le contexte managérial proposé	262
	MISE EN ŒUVRE	263
	Définir un plan d'action	263
	Planifier la mise en place	265

	Contrôler les résultats	270
	Préparer et suivre l'action du manager	272
	ANNALES POUR S'ENTRAÎNER	278
<b>E6 ▶</b>	<b>ACTIONS PROFESSIONNELLES</b>	293
	FORME DE L'ÉPREUVE	293
	COMPOSITION DE L'ÉPREUVE	293
	STRUCTURATION DE L'ÉPREUVE	294
<b>Partie 1</b>	<b>LES INCONTOURNABLES</b>	297
	ACTIVITÉS DE SOUTIEN	297
	Soutien à la communication et aux relations internes et externes	297
	Soutien à l'information	301
	Aide à la décision	304
	Organisation de l'action	306
	ACTIVITÉS DÉLÉGUÉES	309
	Les classiques de l'Assistant Manager	310
	Le dossier spécialisé	312
	Le contexte international	315
<b>Partie 2</b>	<b>LES TEMPS FORTS</b>	319
	EN ÉPREUVE PONCTUELLE	319
	L'exposé magistral	319
	L'entretien	322
	Le livret informatique	325
	EN CONTRÔLE CONTINU (CCF)	328
	Évaluation de l'action	328
	Évaluation des compétences informatiques	330
<b>▶</b>	<b>CORRIGÉS</b>	
	<b>E1 • CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION ÉCRITE</b>	337
	Partie 1 • Synthèse de documents	337
	Partie 2 • Écriture personnelle	339
	Annales corrigées	340
	<b>E2 • LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE (LVA) (LVB)</b>	343
	Partie 1 • Langue vivante A (LVA)	343
	Partie 2 • Langue vivante B (LVB)	349
	Annales corrigées	353
	<b>E3 • ÉCONOMIE ET DROIT ET MANAGEMENT</b>	354
	Partie 1 • Droit et économie	354
	Annales corrigées	363
	Partie 2 • Management	367
	Annales corrigées	371
	<b>E4 • SOUTIEN À LA COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE</b>	375
	Partie 1 • Les incontournables	375
	Partie 2 • Les temps forts	380

<b>E5 • DIAGNOSTIC OPÉRATIONNEL ET PROPOSITION DE SOLUTIONS</b>	388
Partie 1 • Les incontournables	388
Partie 2 • Les temps forts	392
Annales corrigées	397
<b>E6 • ACTIONS PROFESSIONNELLES</b>	402
Partie 1 • Les incontournables	402
Partie 2 • Les temps forts	405