

TABLE DES MATIÈRES

1	ACCEPTER DE DEVENIR DIRIGEANT.....	7
2	PENSER COMME UN DIRIGEANT	9
3	SE METTRE A LA PLACE DE SON CHEF	11
4	BIEN SE CONNAÎTRE	13
5	VALORISER SA SINGULARITÉ	15
6	CROIRE EN SOI	17
7	MESURER RÉGULIÈREMENT SES ACQUIS.....	18
8	ALLER AU CONTACT	19
9	SOIGNER SON APPARENCE	21
10	SOIGNER SON EXPRESSION.....	22
11	SOIGNER SON NON-VERBAL	24
12	SOURIRE	26
13	GARDER LE CONTRÔLE DE SES ÉMOTIONS.....	27
14	MONTRER DE LA CONVIVIALITÉ	29
15	SE LIVRER AVEC PRUDENCE	30
16	ANIMER SON RÉSEAU	32
17	CHOISIR SES SPONSORS.....	34
18	BIEN S'ENTOURER	36
19	ANIMER SA CAMPAGNE ÉLECTORALE.....	38
20	RASSEMBLER	40
21	CHERCHER LE COMPROMIS	42
22	S'ADAPTER À LA CULTURE DE L'ENTREPRISE	43
23	REPRÉSENTER SON ENTREPRISE	44
24	RECONNAÎTRE LES AUTRES	45
25	ÊTRE PRÉSENT	46

26	MÉNAGER LES PERSONNES PROTÉGÉES	48
27	PRENDRE DU PLAISIR	49
28	CONSTRUIRE SA VISION	51
29	DONNER DU SENS	53
30	ACCEPTER L'INCERTITUDE	55
31	FAIRE RÊVER	57
32	BÂTIR SON TERRAIN DE JEU	59
33	IDENTIFIER ET SERVIR SA CLIENTÈLE	61
34	GÉRER LE PARADOXE ET LA CONTRADICTION	62
35	DISTINGUER L'ESSENTIEL ET L'ACCESSOIRE	64
36	CHOISIR SES PRIORITÉS	66
37	TENIR LE CAP	67
38	GÉRER SON CAPITAL PHYSIQUE ET PSYCHOLOGIQUE	69
39	SAVOIR DEMANDER	70
40	OBJECTIVER LES MOYENS NÉCESSAIRES	71
41	ATTEINDRE SES OBJECTIFS	72
42	PRODUIRE	74
43	SOIGNER SES RÉALISATIONS	75
44	SE PRÉPARER	77
45	SAVOIR DE QUOI L'ON PARLE	79
46	PRENDRE SON TEMPS	80
47	RENTABILISER LE TEMPS	82
48	METTRE EN VALEUR SES SUCCÈS	84
49	ASSUMER (UNIQUEMENT) SES RESPONSABILITÉS	85
50	NE JAMAIS RENONCER	86
51	MONTRER L'EXEMPLE	88
52	NE PAS ACCEPTER DE LEÇONS	89

53	FORMALISER	91
54	APPRENDRE À DIRE NON.....	92
55	S'EXPRIMER.....	93
56	PRENDRE POSITION	94
57	PRENDRE CONSCIENCE DE SA LIBERTÉ	95
58	SORTIR DU CADRE	97
59	ESSAYER	99
60	RESTER EN VEILLE PERMANENTE.....	100
61	GÉRER VOTRE CARRIÈRE VOUS-MÊME	101
62	DÉMONTRER SON POTENTIEL	102
63	EXIGER DE LA VISIBILITÉ SUR VOTRE ÉVOLUTION	105
64	PRIVILÉGIER L'INTERNATIONAL	106
65	ALTERNER FONCTIONS CORPORATE ET OPÉRATIONNELLES	107