

SOMMAIRE

| | |
|--|----|
| Pourquoi cet ouvrage?..... | 5 |
| Fiche 1. Bien se connaître (et s'accepter) | 7 |
| Fiche 2. Savoir ce que vous voulez... vraiment | 15 |
| Fiche 3. Chercher des miroirs..... | 19 |
| Fiche 4. Connaître sa cible..... | 23 |
| Fiche 5. Interpréter correctement les statistiques de réussite..... | 25 |
| Fiche 6. Assumer et communiquer son ambition | 27 |
| Fiche 7. Gagner de l'expérience..... | 31 |
| Fiche 8. Avoir un (vrai) plan B en cas d'échec..... | 33 |
| Fiche 9. Valoriser votre singularité..... | 35 |
| Fiche 10. Oser prendre position | 37 |
| Fiche 11. Enrichir sa culture générale..... | 39 |
| Fiche 12. Gérer son capital physique et mental | 41 |
| Fiche 13. Rentabiliser son temps de préparation | 43 |
| Fiche 14. Anticiper la logistique..... | 45 |
| Fiche 15. Constituer un fond documentaire..... | 47 |
| Fiche 16. Tenir un programme de préparation | 49 |
| Fiche 17. Multiplier les plans détaillés-« minute » | 51 |
| Fiche 18. Assister à des entretiens..... | 53 |
| Fiche 19. Gérer le manque de connaissances | 55 |
| Fiche 20. Prendre du plaisir | 57 |
| Fiche 21. Donner une première impression positive | 59 |
| Fiche 22. Formuler positivement..... | 61 |
| Fiche 23. Adopter un comportement d'artisan..... | 63 |
| Fiche 24. Raconter une histoire | 65 |
| Fiche 25. Mettre chaque sujet en perspective..... | 67 |
| Fiche 26. Être simple, synthétique et factuel..... | 69 |
| Fiche 27. Choisir (et éliminer)..... | 71 |
| Fiche 28. Désamorcer les objections et les paradoxes..... | 73 |
| Fiche 29. Éviter d'interpréter votre prestation | 75 |
| Fiche 30. Répartir efficacement son temps..... | 77 |

| | |
|---|------------|
| Fiche 31. Délimiter le sujet..... | 79 |
| Fiche 32. Se poser les bonnes questions à la lecture du sujet..... | 81 |
| Fiche 33. Tester la problématique choisie..... | 83 |
| Fiche 34. Soigner l'introduction..... | 85 |
| Fiche 35. Soigner les équilibres et les transitions..... | 87 |
| Fiche 36. Soigner la conclusion..... | 89 |
| Fiche 37. Revenir en permanence au sujet..... | 91 |
| Fiche 38. Limiter le volume de références..... | 93 |
| Fiche 39. Limiter l'utilisation (en volume) des dossiers fournis..... | 95 |
| Fiche 40. Prendre le temps de relire intégralement son travail..... | 97 |
| Fiche 41. Préparer son entretien de motivation..... | 99 |
| Fiche 42. Soigner le remplissage des fiches de renseignement..... | 101 |
| Fiche 43. Filmer ses oraux blancs..... | 103 |
| Fiche 44. Maîtriser son stress..... | 105 |
| Fiche 45. Écouter... vraiment..... | 107 |
| Fiche 46. Soigner votre expression orale..... | 109 |
| Fiche 47. Soigner votre tenue..... | 111 |
| Fiche 48. Positionner votre regard..... | 113 |
| Fiche 49. Soigner votre non verbal..... | 115 |
| Fiche 50. Ne pas écouter les autres candidats..... | 117 |
| Fiche 51. Anticiper les questions posées lors de l'oral de motivation..... | 119 |
| Fiche 52. Connaître les critères d'évaluation concernant l'oral de motivation..... | 141 |
| Quelques commentaires de correcteurs..... | 157 |
| Entraînez-vous !..... | 161 |
| Citations..... | 167 |