

Table des matières

Introduction	3
---------------------	----------

Partie 1

<i>Les particularités du français écrit</i>	5
---	----------

I. Les différences entre français parlé et français écrit

Différences grammaticales

1. Le pronom <i>on</i>	6
2. <i>Ne</i> à l'écrit	11
I. Maintien de <i>ne</i> dans une négation	11
II. Le <i>ne</i> explétif et <i>ne</i> seule négation	15
3. L'élision et les mots grammaticaux	21
4. L'interrogation	26
I. L'interrogation directe	26
II. L'interrogation indirecte	31
5. Les temps du récit à l'écrit	34
I. Les temps rares	34
II. L'infinitif de narration, l'imparfait narratif et le présent de narration	37
6. Les pronoms <i>ça, ce, cela, il</i>	40

Différences lexicales

1. Les adverbes et les locutions adverbiales	45
2. Les verbes	48

II. Les spécificités de la langue écrite

1. La place de l'adjectif et de l'adverbe	51
I. La place de l'adjectif	51
II. La place de l'adverbe	55
2. L'ordre des mots	59
3. Les lettres rares <i>œ</i> et <i>æ</i>	63
4. Les accents et le sens	66

5. Le passif et la mise en valeur	71
6. L'omission de l'article	75
7. La césure	78
8. Le trait d'union	81
I. Trait d'union et mots grammaticaux	81
II. Trait d'union et mots lexicaux	84
9. Les mots de liaison	87
10. L'allègement des phrases	95
11. Les majuscules	101
I. Emplois de la majuscule	101
II. Majuscules et sens	105
12. La ponctuation	109
I. Les points	109
II. La virgule et le point-virgule	113
III. Les guillemets, les parenthèses et les tirets	117
13. Les nombres	121
I. Lettres ou chiffres ?	121
II. Pluriel, date et chèque	125
14. Les abréviations	129

III. Annexe grammaticale

1. Les terminaisons verbales : ai (ai, aie, aies, ais, ait, aient)	137
2. Les terminaisons verbales : é (é, ez, er)	140
3. Les terminaisons verbales : les trois personnes du singulier	144
4. L'accord du participe passé	148
I. L'accord du participe passé avec <i>être</i> et <i>avoir</i> .	148
II. L'accord du participe passé avec les verbes pronominaux	151
5. L'accord du participe passé suivi d'un infinitif	154
6. L'accord du participe passé : cas particuliers	157
7. L'adjectif verbal, le participe présent et le gérondif	160

Partie 2

L'écriture d'un message

165

I. La lettre et l'e-mail

1. La présentation	166
2. L'appel et les formules de politesse	172
3. Le ton	178
4. Les documents joints	185
5. La demande	188
6. L'invitation	192
7. Les remerciements	197
8. L'acceptation et le refus	201
9. Les excuses	207
10. La confirmation, l'annulation et le report de rendez-vous	211
11. La réclamation, la plainte	215
12. Le curriculum vitæ et la lettre de motivation	221
I. Le curriculum vitæ (ou C.V. ou CV) – Modèle classique	221
II. La lettre de motivation – modèle classique	226

II. Les écrits des événements de la vie

1. Les vœux de fin d'année	229
2. L'anniversaire	233
3. La naissance	236
4. Le mariage	241
I. Le faire-part	241
II. La réponse à l'invitation au mariage	245
5. Les moments difficiles (la maladie, le décès)	249
6. Les petits mots	254

Corrigés

259