

# CHAPITRE 1: OPÉRATION SÉDUCTION

## **10 COMMANDEMENTS**

*pour s'imposer*

- 1** Tu éviteras les erreurs de débutants
- 2** Tu deviendras le chef de tes anciens collègues
- 3** Tu seras efficace dans tes ordres
- 4** Tu éviteras les erreurs de casting
- 5** Tu mettras fin aux rumeurs
- 6** Tu lutteras contre les incivilités
- 7** Tu proposeras des jeux
- 8** Tu identifieras le harcèlement moral
- 9** Tu ne poseras pas les questions interdites en entretien d'embauche
- 10** Tu arrêteras avec le présentisme

# 1 TU ÉVITERAS LES ERREURS DE DÉBUTANTS

-----  
Vous êtes un jeune manager, jeune par l'âge ou par la nouveauté de votre nomination. Vous voulez vous imposer, faire mouche, être respecté et c'est bien normal. Attention tout de même à ne pas tomber dans les pires travers du chef débutant.  
-----

On débute tous un jour, même en tant que chef. Pas facile d'avoir de l'autorité tout en voulant être sympathique. D'être exemplaire alors qu'on ne sait même pas encore l'exemple qu'on veut donner. Difficile de ne pas sombrer dans les travers du petit chef, parfois juste à cause d'erreurs de communication. Attention tout se joue très vite quand on prend son poste. Voici donc la liste des pires erreurs à éviter (classées par ordre d'importance) quand on débute dans la gestion d'équipe, selon les experts en management.

## **NE PAS DIRE BONJOUR LE MATIN !**

Vous pensez peut-être que la politesse ne sert à rien, ou alors que ce n'est pas à vous de faire le premier pas. Vous avez complètement tort ! Ne pas dire bonjour ne

fait pas de vous un être supérieur, mais juste quelqu'un de froid et désagréable.

**Conseil :** forcez-vous ! Dire bonjour c'est vraiment un acte de base qui ne coûte pas cher !

### **COMMUNIQUER EXCLUSIVEMENT PAR EMAIL !**

Vous pensez que mettre tout par écrit permet de garder des traces et de bien faire passer les messages. Vous êtes encore une fois sur la mauvaise route : vous ne faites que créer des malentendus. En plus, avec les emails c'est comme avec les textos, on ne comprend ni les seconds degrés, ni les sous-entendus.

**Conseil :** alternez les modes de communication.

### **ARRIVER EN RETARD AUX RÉUNIONS OU PARTIR AVANT !**

Vous ne pouvez pas être partout, c'est évident et vous pensez que vos collaborateurs peuvent comprendre que vous êtes très occupé. Absolument faux ! Ils ne comprendront rien du tout, non seulement votre retard montre votre désintérêt, mais en plus vous allez faire des émules !

**Conseil :** mieux vaut être absent qu'en retard, prévenez à l'avance et déléguez.

## FUIR LA CONFRONTATION !

Vous pensez qu'en laissant passer du temps, les conflits finiront par se résoudre d'eux-mêmes, qu'il faut juste que de « l'eau passe sous les ponts ». Ceci est une très mauvaise analyse de la situation ! Raser les murs est le meilleur moyen de perdre toute autorité. Fuir est la dernière chose à faire quand on manage une équipe.

**Conseil :** réaffirmez votre leadership ! C'est vous qui mettez fin aux conflits avec des solutions.

## ATTENTION AUX PHRASES QUI TUENT

« Vos états d'âme, moi, ça ne m'intéresse pas ! »

« Je n'y peux rien, c'est la crise »

« Je n'ai vraiment pas le temps ! »

« Je n'en sais rien, aucune idée »

« Vous n'allez tout de même pas m'apprendre mon job ! »

Et si vous venez de vous rendre compte que vous avez déjà fait toutes ces erreurs, ne paniquez pas ! La pire erreur du manager c'est finalement d'être hermétique à tout changement.

### *Ce qui fait la différence*

- + S'ADAPTER AUX CHANGEMENTS.
- + DIRE QUE L'ON S'EST TROMPÉ.
- + DISCUTER.

## 2 TU DEVIENDRAS LE CHEF DE TES ANCIENS COLLÈGUES

-----  
Félicitations! Vous êtes maintenant manager. Vous adorez votre équipe, ce sont tous vos anciens collègues. Vous pensez qu'on vous a fait un beau cadeau et que vous allez vous imposer avec une grande facilité. Erreur, c'est un sacré challenge.  
-----

Vos collègues, vous les connaissez par cœur. Cinq belles années que vous les tutoyez, que vous partagez les apéros du vendredi, que vous parlez de vos ambitions. Vous connaissez toute la vie de votre voisine de bureau, elle connaît en partie la vôtre. Vous auriez certainement préféré une autre équipe pour repartir de zéro, c'est raté. Comment allez-vous vous muer dans ce nouveau rôle?

### LA RECHERCHE DE CRÉDIBILITÉ

Le fond du problème lorsqu'on est en terrain connu, c'est votre **crédibilité**. Comment allez vous la gagner auprès de vos collaborateurs? Comment allez vous vous imposer dans ce rôle tout neuf et finalement vous faire respecter? Selon les spécialistes en gestion de carrière: c'est peut être un peu désagréable, mais **vous devez formaliser la prise de fonction**.

1. **Priorité numéro un : recevoir vos nouveaux collaborateurs/ex-collègues en entretien individuel.** C'est l'occasion de fixer les nouvelles règles du jeu. Attention, comme l'explique le cabinet de recrutement Robert Half, ne faites pas que parler de vous ou de votre vision. Être manager c'est savoir écouter. Prenez du temps sur les points d'achoppement, avant qu'ils ne deviennent des problèmes lourds.

2. **Éviter le copinage: vous aviez des affinités avec certains collègues plus que d'autres, c'est humain.** Mais ne perdez pas à l'esprit que vous managez TOUTE l'équipe. LutteZ donc féroceMENT contre votre penchant au favoritisme.

3. **Respecter le devoir de réserve:** vous êtes désormais manager, vous ne pouvez plus dénigrer la direction à la pause déjeuner, c'est triste mais c'est le dur lot des responsabilités ! Vous devez également gérer le secret : on ne peut pas tout dire à ses équipes.

4. **Soyez ferme.** Si certains de vos anciens collègues ont du mal à vous prendre au sérieux (ne respectent pas les délais ou les horaires) recadrez-les. Retenez bien que ne rien dire c'est valider un comportement. Attention être ferme, ne veut pas dire jouer au petit chef.

Enfin faites-vous une raison : si les gens se taisent quand vous arrivez à la machine à café, c'est normal et c'est

même plutôt bon signe ! Cela veut tout simplement dire que le chef, c'est vous maintenant.

### *Ce qui fait la différence*

- + RESTEZ NATUREL : NE VOUS METTEZ PAS À VOUS VOYER VOS COLLÈGUES SI VOUS LES TUTOYIEZ AUPARAVANT.
- + SOYEZ ATTENTIF AUX DEMANDES ET REMARQUES, NOTAMMENT DES PLUS SENIORS.
- + SI VOUS VOYEZ VENIR LA PROMOTION, PRENEZ UN PEU DE DISTANCE PAR RAPPORT AUX « COPAINS » LES PLUS PROCHES.

### 3 TU SERAS EFFICACE DANS TES ORDRES

---

Le management, ce n'est pas que la gestion des problèmes, cela passe aussi par la délégation et la répartition des tâches auprès de chaque membre de l'équipe. Mais mieux vaut prendre quelques précautions pour être certain que les consignes soient bien transmises et qu'elles soient bien acceptées par l'équipe.

---

Donner des ordres dans un cadre professionnel n'est pas l'exercice le plus facile de la vie d'un manager. Il faut savoir mobiliser ses équipes, arbitrer certaines situations, ce qui nécessite quelques aptitudes à la communication. Karine Aubry (coach de dirigeants d'entreprises) s'explique dans le mensuel *Management*: le problème «*c'est que les managers sont présentés comme des accompagnants, ils ont donc du mal à se placer sur le terrain du commandement*». Voici ses conseils.

#### **N'EXIGEZ PAS, EXPLIQUEZ**

Les ordres venus du ciel passent mal. La génération Y n'est pas la seule à ne pas supporter les directives qui n'ont pas de sens. Quand on donne un ordre, il faut en expliquer les motivations, l'idée qui en est à l'origine afin d'essayer d'emporter l'approbation.