

Table des matières

I. L'écrit

Chapitre I. Anticiper	13
I) <i>C'est quoi le programme ?</i>	13
A) <i>Première objection : « On n'a pas le temps » !</i>	13
B) <i>Seconde objection : « Y'a pas d'programme » !</i>	14
II) <i>Comment établir son programme de travail ?</i>	17
A) <i>Utiliser les manuels et les annales pour se fixer un programme</i>	17
B) <i>Utiliser sa tête</i>	17
C) <i>Faire un planning</i>	20
III) <i>Définitions : le minimum vital</i>	21
A) <i>Acquérir du vocabulaire</i>	21
B) <i>Travailler son vocabulaire</i>	24
Chapitre II. Lire le sujet	35
I) <i>Pourquoi lire avant d'écrire ?</i>	35
II) <i>Qu'attend-on de vous à l'écrit ? Comment répondre à cette attente ?</i>	36
III) <i>Procédures d'analyse à appliquer systématiquement</i>	37
A) <i>Première étape : à quel type de sujet êtes-vous confronté ?</i>	38
B) <i>Délimiter dans le temps et l'espace</i>	51
C) <i>Reformuler</i>	52
D) <i>Réponses au petit exercice du 1)</i>	53

Chapitre III. Écrire	55
I) <i>Présenter sa copie : l'angoisse !</i>	55
A) <i>Pourquoi c'est important</i>	56
B) <i>Personne ne sait ce qu'il faut exactement faire</i>	57
C) <i>Plan apparent ou pas ?</i>	58
D) <i>Du bon sens</i>	60
II) <i>Faire un plan très détaillé</i>	63
III) <i>Rédiger son introduction</i>	66
A) <i>Quelques principes : la théorie</i>	66
B) <i>Ce qu'il ne faut surtout pas faire, ou la malédiction de l'introduction</i>	69
C) <i>La pratique : Comment écrire une intro efficace et agréable à lire ?</i>	70
IV) <i>Le style, ah ! Le style !</i>	77
A) <i>Assurer le minimum syndical</i>	77
B) <i>Et oui, il faut se relire : vite et bien</i>	80
C) <i>Chronique des accords impossibles</i>	82
 Chapitre IV. Quelques sujets commentés et corrigés	 83
<i>Sujet 1</i>	84
I) <i>Commencer par le commencement, la lecture du sujet</i>	84
A) <i>Que déduire de la forme de ce sujet ?</i>	84
B) <i>Comment le lire, le comprendre et le reformuler ?</i>	84
II) <i>La problématique</i>	87
III) <i>La recherche du plan</i>	88
A) <i>Ce qu'il ne faut surtout pas faire</i>	88
B) <i>Ce qu'il faut essayer de faire</i>	89
C) <i>Au brouillon, faire un plan détaillé avec des titres</i>	90
D) <i>Rédiger en enlevant les titres</i>	91
<i>Sujet 2</i>	101
I) <i>Lire le sujet</i>	101
A) <i>La forme du sujet</i>	101
B) <i>Les définitions du sujet</i>	101
II) <i>La reformulation du sujet</i>	104
A) <i>Produire une phrase de reformulation</i>	104
B) <i>Bien comprendre l'intérêt du sujet</i>	105
III) <i>Formuler un plan</i>	105

Sujet 3.....	107
I) Lire le sujet.....	107
A) Quelques remarques préalables.....	107
B) Le contexte de la citation.....	109
C) Interpréter la citation.....	109
II) La reformulation du sujet.....	110
A) Comprendre l'intérêt du sujet.....	110
B) Produire une reformulation.....	110
III) Trouver un plan.....	111
Sujet 4.....	113
I) La lecture du sujet.....	113
A) La forme.....	113
B) L'intérêt du sujet.....	113
II) La problématique.....	114
A) Définitions.....	114
B) Reformulation.....	115
III) Le plan.....	115

II. L'oral

Chapitre I. Avant l'oral 119

I) Préalable.....	119
A) À quoi sert concrètement la culture G à l'oral ?.....	121
B) En quoi consiste l'oral de culture G/ entretien de motivation ?.....	122
C) Pourquoi il est ABSOLUMENT nécessaire de se préparer à l'avance.....	123
II) PréparationS.....	124
A) Préparation psychologique de base : cerner l'adversaire.....	124
B) Préparer son apparence physique.....	126
C) Préparation culturelle : comment et sur quoi travailler ? Il serait temps.....	132
D) Préparation technique.....	136
E) Préparation physique.....	139

Chapitre II. Pendant l'oral	141
I. Les formes ? Ça se soigne !	141
A) Comportement : faire ses débuts	142
B) Rester debout, se tenir droit, même assis, parler	145
II) Le langage non verbal	150
A) La vie est une mise en scène	150
B) Les gestes qui sauvent... ou pas	151
 Chapitre III. L'épreuve traditionnelle de culture G	 155
I) Les sujets oraux de culture G.....	155
A) Les thèmes.....	160
B) Les formes.....	161
C) Les tendances.....	161
II) La manière de traiter ces sujets	161
A) Le sport a-t-il encore une déontologie ?.....	162
B) La télévision favorise-t-elle la violence ?.....	163
C) Un homme public a-t-il droit à une vie privée ?.....	164
D) Comment lutter contre la violence à l'école ?.....	165
E) « La France ne peut accueillir toute la misère du monde ». Que pensez-vous de cette phrase de Michel Rocard ?...	166
F) L'augmentation de l'espérance de vie est-elle forcément une bonne chose ?	166
G) Y a-t-il trop de fonctionnaires en France ?	167
H) Peut-on imposer des limites à la liberté d'expression ?	168
I) À quoi sert la conquête de l'espace ?.....	170
J) Les « sans » (sans-abris, sans-papiers, sans-travail), une nouvelle catégorie sociale ?	171
 Chapitre IV. L'entretien de motivation	 173
I) Le b.-a. ba du recruté.....	173
A) Pourquoi tant de chichis ?	173
B) Un oral de présentation.....	177
II) Les questions inévitables	179
A) Pourquoi voulez-vous être fonctionnaire ? Et pourquoi dans CETTE administration ?.....	179
B) Parlez-nous de vous/qui êtes-vous/pouvez-vous vous présenter ? (longuement, brièvement, vous avez 20 secondes, 3 minutes, 10 minutes)	183

C) <i>Quels sont vos qualités et vos défauts ?</i>	185
D) <i>Quand vous avez des loisirs, que faites-vous ?</i>	186
III) <i>Les questions souvent difficiles</i>	189
A) <i>Un complexe fréquent : l'âge</i>	189
B) <i>Vos complexes à vous</i>	190
C) <i>« Ce-dont-on-ne-parle-pas »</i>	192
IV) <i>Les fameuses mises en situation</i>.....	194

Annexe I **205**

<i>Votre santé : tout est dans le ventre</i>	205
I) <i>Les périodes de travail standard : cours et révisions</i>.....	205
A) <i>Le petit déjeuner pour assurer la matinée</i>	206
B) <i>Le déjeuner pour ne pas s'endormir</i>	206
C) <i>Un bon dîner pour une bonne nuit</i>	206
D) <i>Des collations : pourquoi pas ?</i>	207
II) <i>Les aliments à privilégier</i>	207
A) <i>D'abord, pas d'excès de zèle !</i>	207
B) <i>Les musts</i>	208
III) <i>En période de concours</i>	208
A) <i>La veille</i>	208
B) <i>Un repas léger avant l'épreuve</i>	208
C) <i>Pendant l'épreuve ou en attendant un oral</i>	209
D) <i>Derniers détails</i>	209

Annexe II **211**

<i>Tableau comparatif de la présentation des différents exercices</i>	211
---	-----

Bibliographie **213**