

Table des matières

Préface	3
1. Au bureau / At the office	5
1. La disposition des bureaux / <i>The office layout</i>	5
2. Le matériel de bureau / <i>Office equipment and furniture</i>	7
3. Problèmes techniques / <i>Technical problems</i>	10
2. Communication	13
1. La communication interne / <i>Internal communication</i>	13
2. Conversations dans l'entreprise / <i>Talking to people in the firm</i>	16
3. Les réunions / <i>Meetings</i>	30
4. Entretiens / <i>Talking to people</i>	41
5. Communication avec l'extérieur / <i>External communication</i>	53
6. La conversation téléphonique / <i>On the telephone</i>	60
7. Le fax / <i>Faxing</i>	71
8. La rédaction de lettres professionnelles / <i>Writing professional letters</i>	72
3. Les ressources humaines et les conditions de travail / <i>Human resources and working conditions</i>.....	85
1. Le règlement de l'entreprise / <i>Company rules</i>	85
2. L'organigramme de l'entreprise / <i>Who's who in the firm</i>	88
3. L'évaluation d'un collègue / <i>Evaluating an employee</i>	92
4. Le harcèlement au travail / <i>Bullying and harassment at work</i>	98
5. Le retard au travail / <i>Being late at work</i>	101
6. Quitter le travail en avance / <i>Leaving work early</i>	104

7. Appeler pour dire qu'on est malade / <i>Calling in sick</i>	107
8. Les RTT / <i>Recup time</i>	109
9. Travailler à temps complet / à mi-temps / <i>Working full time / part time</i>	112
10. Les congés payés / <i>Paid holidays</i>	114
11. Les avantages en nature / <i>Perks</i>	117
12. La formation continue / <i>In-service training,</i> <i>on-the-job training</i>	119
13. La grève / <i>Going on strike</i>	122
14. Changement de direction / <i>New management</i>	126
15. Le plan social / <i>A redundancy plan</i>	128
 4. La vie sociale dans l'entreprise / <i>Social life in the firm</i>	 133
1. Après le travail / <i>An afterwork</i>	133
2. Le départ d'un/d'une collègue / <i>Leaving the firm</i>	134
 5. Les voyages d'affaires / <i>Travelling for the firm</i>	 139
1. Les voyages d'affaires / <i>Business travel</i>	139
2. Les repas pendant un voyage d'affaires / <i>Eating on a business trip</i>	143
3. Les présentations / <i>Introducing people</i>	146
4. L'échange de cartes de visite / <i>Giving / Asking for business cards</i>	148
 6. Les CV / <i>CVs, résumés, resumes</i> (US).....	 151