

CHAPITRE 1

LA PRÉPARATION DE L'ÉPREUVE

1. Partir à point

Pour réussir l'épreuve orale, il ne suffit pas d'avoir de l'aplomb et des idées générales sur tout. Un jury d'entretien attend le respect d'une méthodologie ainsi que des connaissances et des idées précises, dans l'exposé comme dans les réponses aux questions.

Vous ne devez surtout pas attendre la proclamation des résultats d'admissibilité pour commencer la préparation de l'oral. C'est dès la tenue de l'écrit que, après quelques jours de repos, vous devez vous remettre au travail.

Souvenez-vous de la fable de La Fontaine et préférez la tortue au lièvre : la préparation de l'oral s'apparente plus à un marathon qu'à un sprint. Elle ne saurait se réduire à la lecture hâtive voire fébrile d'un ouvrage dans les jours – voire dans les nuits ! – précédant l'épreuve. Il est particulièrement important d'assimiler la méthodologie, même si elle est proche de celle de l'écrit de culture générale, et surtout de la mettre régulièrement en pratique sur des sujets d'annales.

2. Une tête bien faite, mais aussi bien pleine

Nombreux sont les candidats qui se persuadent que, pour réussir l'entretien avec le jury, il suffit de posséder un peu d'aisance dans l'expression et des idées générales sur tout. Certaines formules fameuses paraissent au demeurant favoriser et légitimer leur paresse.

Ainsi, selon un pédagogue japonais copié par André Malraux, « la culture, c'est ce qui demeure dans l'homme lorsqu'il a tout oublié » ! Quant à Montaigne, il rêve dans ses *Essais* à une éducation qui ferait non pas des têtes bien pleines, dans lesquelles les connaissances sont versées comme « dans un entonnoir », mais des têtes bien faites.

Ces pensées possèdent sans doute une grande part de vérité... en dehors des concours d'entrée en école d'AS/AP ! En effet, l'entretien exige toujours l'exploitation de références, de faits, d'arguments variés, précis et exacts. En aucun cas, un exposé ne peut se réduire à une collection d'idées générales, ni *a fortiori* à une causerie du type Café du commerce.

L'épreuve orale vise en effet à apprécier la maîtrise d'une culture sanitaire et sociale dont aucun texte ne définit le contenu. Ce travail préalable de révision et d'acquisition des connaissances peut paraître indéfini, puisqu'il n'existe pas de programme qu'on puisse étudier de façon exhaustive. Heureusement pour vous, il se confond avec celui effectué pour préparer la première partie de l'écrit de culture générale. À vous de relire régulièrement vos fiches pour en entretenir le souvenir.

3. De la discipline

Le travail de préparation doit être raisonné et méthodique. Il ne sert à rien de multiplier les lectures, de dévorer la presse, de jeter le dernier essai de Bernard Debré ou de David Servan-Schreiber pour se saisir du nouvel opuscule de Jacques Attali, de survoler une monumentale histoire de la médecine ou de la pensée sociale au xx^e siècle, de s'obliger chaque jour à lire le journal *Le Monde* de la première à la dernière ligne... La dispersion constitue un piège à éviter absolument. De même, il ne sert à rien d'accumuler des photocopies qui ne seront pas véritablement étudiées.

Dans le même ordre d'idées, le candidat doit suivre un programme et trouver un **rythme de travail**. Il paraît ainsi raisonnable de consacrer 8 heures par jour à la culture sanitaire et sociale dans les quelques semaines de préparation de l'oral. Si cela vous semble beaucoup, consolez-vous en pensant à l'emploi du temps de vos vacances !

Enfin, une journée de travail doit toujours s'achever par une heure de révision. Relisez rapidement les passages surlignés des textes du jour. Notez-en le plan sur des fiches. Consignez les définitions nouvelles dans un répertoire.

4. Un ouvrage de A à Z

Pour l'oral comme pour l'écrit, il faut commencer par exploiter un ouvrage de référence, choisi en raison de son intérêt pour l'épreuve, mais aussi parce que sa longueur et son niveau rendent possible une étude exhaustive. Cet ouvrage, il faut le lire, le relire, l'annoter, le surligner – il faut l'assimiler de la première à la dernière page.

*Vous trouverez toutes les connaissances requises dans **La Culture sanitaire et sociale en 70 fiches**, Ellipses, 2008, 576 pages, ou, pour les plus pressés, dans **l'Abrégé de culture sanitaire et sociale**, Ellipses, 2007, 360 pages. Dans les deux ouvrages, 70 fiches sont regroupées autour de 14 thèmes également répartis entre les deux domaines sanitaire et social. Leur sélection s'est faite selon une méthode volontairement empirique qui a consisté à les dégager des sujets de concours.*

Comprenant deux médecins, un professeur d'économie, un professionnel de l'éducation spécialisée, une inspectrice générale des affaires sociales ainsi qu'un spécialiste de science politique et de droit public, les auteurs de ces deux ouvrages réunissent des compétences variées et complémentaires. Enfin, ces livres sont respectivement préfacés par Dominique Noire et Monique Ricomes, directeur/directrice du personnel et des relations sociales à Assistance Publique – Hôpitaux de Paris.

5. Vivent les newsletters !

Tout autant que la dispersion, il faut éviter la fermeture. Votre ouvrage de référence ne doit pas constituer votre unique bagage. Depuis sa publication, des événements se sont inévitablement produits, qui confortent, nuancent ou contredisent certaines de ses analyses. De toute façon, celles-ci peuvent être éclairées sous d'autres jours. Cet effort d'ouverture à la diversité et à l'actualité doit se faire en lisant des textes relativement courts.

Vous devez donc vous efforcer de suivre l'actualité sanitaire et sociale qui souvent inspire aux examinateurs des questions. Dans cet objectif, **Internet** se montre un instrument irremplaçable.

Vous trouverez ainsi le plus grand profit à visiter régulièrement le **site des ministères** compétents en matière sanitaire et sociale et, le cas échéant, à vous abonner à leur lettre d'actualité :

- ministère chargé de la santé : www.sante.gouv.fr;
- ministère chargé de la solidarité : www.social-sante.gouv.fr.

Ces sites proposent en effet des rubriques « Actualités », « Dossiers », etc., qui permettent de suivre l'évolution de l'actualité sanitaire et sociale au moyen de documents gratuitement proposés, clairement rédigés et régulièrement actualisés.

Même si les informations sont parfois moins fiables, les **sites professionnels** se montrent également très utiles pour suivre l'actualité des questions paramédicales et, plus généralement, des dossiers sanitaires et sociaux. En effet, le candidat doit posséder des notions générales sur la formation et le métier d'AS/AP. La visite de ces sites n'exclut pas la lecture de revues professionnelles telles que *L'Aide-soignante*.

SITES PROFESSIONNELS

- www.aide-soignant.com, www.fnaas.asso.fr: deux sites consacrés à la profession d'aide-soignant.
- www.asso-anap.net: site consacré à la profession d'auxiliaire de puériculture.
- www.infirmiers.com: « le site de la profession infirmière ».
- www.ordre-infirmiers.fr: site de l'ordre des infirmiers
- www.cadredesante.com/spip: « le site de la profession cadre de santé ».
- www.aphp.fr: le site d'Assistance publique – Hôpitaux de Paris.

Visitez régulièrement le site Internet d'un **quotidien** (*Le Monde*, *Libération* ou *Le Figaro*) ou, mieux encore, le site Google Actualités (www.google-actualites.fr: voir notamment les rubriques France et Santé), afin de parcourir les titres des articles mis en ligne, de lire et éventuellement d'imprimer ceux qui paraissent mériter une étude. Cela est plus efficace que le support papier traditionnel avec les inévitables corvées de découpage d'articles qu'il entraîne.

6. Travailler en s'amusant

La Culture sanitaire et sociale en 70 fiches, même dans sa version abrégée, vous tombe des mains? La lecture vous ennuie ou vous fatigue? Vous êtes décidément un enfant de la télé ou de la radio? Sans doute, l'intérêt pour les thèmes d'actualité peut aussi se nourrir d'**émissions de radio ou de télévision** consacrées aux questions de santé ou aux débats de société, ou tout simplement du journal télévisé.

Mais, en l'absence de notes rédigées tout de suite après ces émissions, vous en aurez tout oublié quelques semaines ou mois plus tard. Et vous n'impressionnerez pas les examinateurs en invoquant comme un argument d'autorité un propos tenu par un médecin dont vous avez oublié le nom lors d'une émission sur M6 il y a quatre ou cinq mois!

Donc, pour préparer le concours, rien ne peut remplacer la lecture. Mais les textes peuvent être utilement complétés par des **films** par exemple. Dans le choix des références cinématographiques, le candidat doit bien sûr faire preuve d'un certain discernement et préférer les classiques à la dernière grande production américaine ou petite comédie à la française. Mais un mauvais film, s'il est vu par des millions de spectateurs, peut nourrir une réflexion.

Avec un sujet sur les vertus ou les vices du sport, grand classique de l'oral, le candidat pourra s'appuyer sans hésitation sur *Les Dieux du stade* de Leni Riefenstahl, *Les Chariots de feu* de Hugh Hudson, *Raging Bull* de Martin Scorsese, *Coup de tête* de Jean-Jacques Annaud, *Million Dollar Baby* de Clint Eastwood... Mais même la série des Rocky peut, pour des raisons qui tiennent à son immense succès plus qu'à la qualité des réalisateurs ou de l'acteur principal, illustrer une réflexion sur certains méfaits du sport.

Bref, n'oubliez pas que vous pouvez aussi préparer votre concours en allant au cinéma, au théâtre, à un concert ou dans un musée, c'est-à-dire en prenant du plaisir !

7. Seul l'écrit reste

Il faut impérativement prendre conscience que toute lecture ne laissant pas de trace écrite se montre vaine. Trois semaines ou trois mois après l'avoir faite, il ne vous reste plus assez de matière pour nourrir des développements précis et argumentés.

Après avoir lu, surligné et annoté chaque document, vous devez passer à la **prise de notes**. Par exemple, un article de presse contient rarement plus de deux ou trois idées exploitables le jour du concours. Prenez la peine de les résumer et, le cas échéant, de noter deux ou trois chiffres, dates, citations, etc., susceptibles de les étayer. Ce travail de réécriture favorise la mémorisation et l'appropriation des informations. Avec les documents plus ambitieux, dégagez et notez leur plan détaillé.

Il est par ailleurs judicieux de noter dans un **répertoire** les définitions des notions que l'on rencontre dans les documents étudiés. Ces définitions sont en effet indispensables à la compréhension et au traitement des sujets.

Dans les jours précédant le concours, quand il devient trop tard pour entreprendre de longues lectures, vous lirez, relirez, apprendrez votre répertoire et toutes ces fiches que vous aurez progressivement rangées dans des **dossiers thématiques**.

Pour choisir les thèmes de vos dossiers, vous pouvez partir du plan de l'ouvrage de référence que vous étudiez. Attention à éviter les intitulés trop étroits (« Famille » sera préféré à « Mariage ») ou trop larges (« La France »). La constitution d'une trentaine de dossiers paraît un objectif raisonnable.

8. Connais-toi toi-même

Lors de l'entretien, le candidat doit également s'attendre à des **questions personnelles** relevant d'un entretien d'embauche classique : études poursuivies, emplois exercés, motivations pour devenir AS/AP... L'objectif n'est pas seulement d'apprécier les capacités intellectuelles et de sonder les motivations réelles, mais aussi de tester votre stabilité émotionnelle et de découvrir votre personnalité.

EXEMPLES DE QUESTIONS PERSONNELLES

- *Quelles études avez-vous faites ?*
- *Quelle est votre expérience professionnelle ?*
- *Travaillez-vous actuellement ? Si oui, quelles fonctions exercez-vous ?*
- *Depuis quand voulez-vous exercer ce métier ?*
- *Pourquoi vouloir devenir aide-soignant ? auxiliaire de puériculture ? fonctionnaire hospitalier ?*
- *Comment appréhendez-vous la formation ?*
- *Comment comptez-vous financer vos études ?*
- *Quelles sont, pour vous, les principales difficultés de ce métier ?*
- *Avez-vous envisagé de faire d'autres métiers ?*
- *Pourquoi ne passez-vous pas le concours d'entrée en IFSI ?*
- *En cas d'échec au concours, que ferez-vous ?*
- *Quelle est la dernière initiative importante que vous ayez prise, en dehors de l'inscription à ce concours ?*
- *Quel est votre principal défaut ?*
- *Quelle est votre principale qualité ?*
- *Quelles sont les valeurs sur lesquelles vous vous montrez intransigeant(e) ?*
- *Comment vous imaginez-vous dans dix, vingt ou trente ans ?*
- *Que représente pour vous le travail ?*
- *Que faites-vous de votre temps libre ?*

En revanche, les **sujets d'ordre politique, religieux, syndical ou sexuel** ne doivent pas être abordés.

Ces questions personnelles ne demandent évidemment aucune révision particulière. Toutefois, dans les jours précédant l'entretien, le candidat préparera une **liste détaillée** des points forts de son *curriculum* ainsi que des motivations à mettre en valeur.

9. Le curriculum parlé

Chaque candidat élaborera également le plan d'une présentation de son parcours personnel pour n'être pas pris de court si le jury lui demande de se présenter en deux ou trois minutes.

Voici une structure possible pour un **curriculum** de trois minutes. Devant le jury, le candidat doit veiller à marquer la structuration de ses développements au moyen des annonces et des rappels de plan (« Voilà quelle est ma formation scolaire. Je passe maintenant au deuxième point de ma présentation, à savoir mon expérience professionnelle. »).

*Les **trente premières secondes** permettent au candidat de se présenter : nom, prénom, âge, diplôme(s), activité professionnelle actuelle éventuellement.*

*Les **deux minutes suivantes** constituent le cœur du curriculum. Le candidat détaille les différentes étapes de son parcours scolaire et professionnel. L'ordre le plus pertinent est celui de la chronologie, en allant de l'expérience la plus ancienne à la plus récente. Le candidat doit aussi exposer les raisons pour lesquelles il veut devenir AS/AP. Les motivations seront présentées dans un ordre décroissant d'importance, en commençant par les principales afin de les mettre en valeur.*

Le candidat doit par ailleurs s'efforcer d'anticiper les questions que les points faibles de son curriculum ne manqueraient pas de soulever. Par exemple, il donnera les raisons pour lesquelles, malgré l'ancienneté de sa vocation, il a commencé sa vie professionnelle dans un secteur tout à fait différent.

*Les **trente dernières secondes** permettent d'élargir la perspective et de préparer la conclusion. Le candidat, qui vient de résumer sa vie passée, se projette dans l'avenir. Il peut aussi montrer que sa vocation est cohérente avec les autres facettes de sa personnalité et de sa vie, par exemple avec ses responsabilités extraprofessionnelles.*

Une fois son curriculum exposé, le candidat indique clairement qu'il est achevé. Cette **conclusion** prend la forme d'une phrase qui « ferme la boucle » sans équivoque, telle que : « Voilà donc quelles sont les principales étapes de mon parcours scolaire et professionnel dont l'inscription à ce concours constitue un prolongement naturel. »

Si le candidat a le sentiment d'avoir manqué d'ordre et de clarté, il peut en profiter pour résumer synthétiquement les principales étapes de l'exposé, avec des mots si possible nouveaux. De même, s'il prend conscience qu'il a oublié un point essentiel, sans doute sous l'effet du stress, il peut réparer cet oubli.

Pour réussir à se présenter succinctement, par exemple à exposer en trois minutes et de manière structurée les principaux éléments de son parcours, le candidat doit **préparer** chez lui son intervention.

Il ne faut surtout pas en rédiger puis en apprendre le texte intégral, car les examinateurs auraient presque inévitablement l'impression d'une récitation. Il s'agit d'en arrêter le plan détaillé et, à partir de ce plan, de s'entraîner à faire l'exposé sur le ton de la conversation, en respectant la limite de trois minutes par exemple. Le candidat doit aussi envisager l'hypothèse d'une réduction de la durée de présentation en hiérarchisant les éléments de son exposé.

10. Le regard des autres

Il est souhaitable de faire au moins une fois la **présentation de son curriculum** devant un ami ou un parent qui pourra poser ensuite des questions et enfin donner un jugement sur la forme et sur le fond. L'idéal est bien sûr que cet ami ou ce parent appartienne au monde paramédical.

De même, dans les jours précédant l'entretien, le candidat préparera une **liste détaillée des questions** qu'est susceptible de susciter sa présentation ainsi que les réponses correspondantes. Pour ce travail, une aide extérieure – d'un ami ou d'un parent, surtout s'il appartient au monde paramédical – sera précieuse.