

Table des matières

Avant-propos	5
Introduction	7
Qu'appelle-t-on « lobbying » et « affaires publiques » ?	7
Qui fait du lobbying ?.....	8
Histoire française du lobbying	9
Le lobbying, une activité corrompue ?.....	10
Le lobbying ailleurs et surtout à Bruxelles.....	10
Y a-t-il un lobbying à la française ?	11
Des métiers passionnant qui méritent qu'on s'y arrête	12
Lobbying et affaires publiques, des métiers sur mesure	13
<i>Les métiers au sein des syndicats patronaux et de salariés</i>	14
Identification des métiers du lobbying et des affaires publiques.....	14
Qu'est ce qu'on y défend ?.....	16
Quelles spécificités pour ces fonctions ?	18
• La négociation collective	18
• Des acteurs politisés	19
• Des acteurs structurés en réseau.....	20
Les qualités et compétences requises	21

Les métiers au sein des entreprises	22
Identification des métiers du lobbying et des affaires publiques	22
Qu'est ce qu'on y défend ?	24
Quelles spécificités pour ces fonctions ?	25
Les qualités et compétences requises	27
Les métiers au sein des organisations professionnelles	29
Identification des métiers du lobbying et des affaires publiques	29
• Des structures institutionnalisées ou non	30
• Au niveau national et au niveau européen	32
Qu'est ce qu'on y défend ?	32
Quelles spécificités pour ces fonctions ?	33
Les métiers au sein des associations	34
Identification des métiers du lobbying et des affaires publiques	34
Qu'est ce qu'on y défend ?	35
Quelles spécificités pour ces fonctions ?	38
Les qualités et compétences requises	39
Les métiers au sein des collectivités territoriales et de l'État	40
Identification des métiers du lobbying et des affaires publiques	40
Qu'est-ce qu'on y défend ?	43
Quelles spécificités pour ces fonctions ?	43

• Les spécificités attachées aux missions.....	43
• Les spécificités attachées à l'emploi.....	45
Les qualités et compétences requises	46
Les métiers au sein des groupes politiques et auprès des élus	47
Identification des métiers du lobbying et des affaires publiques	47
• Les besoins d'un parlementaire.....	48
• L'impact des autres mandats.....	48
• Les groupes politiques.....	49
Qu'est ce qu'on y défend ?.....	49
Quelles spécificités pour ces fonctions ?	51
Les qualités et compétences requises	52
Les métiers au sein des cabinets de conseil	53
Identification des métiers du lobbying et des affaires publiques	53
Qu'est ce qu'on y défend ?.....	58
Quelles spécificités pour ces fonctions ?	59
Les qualités et compétences requises	62
Lobbying et affaires publiques, l'influence sous toutes ses formes	65
La veille ou monitoring : une activité parfois fastidieuse mais indispensable	65
Qu'est ce que la veille ?.....	65
Cadre d'exercice de cette mission	66
<i>Lobbying et affaires publiques, entre choisir et trouver</i>	171

• Comment déterminer le périmètre de la veille ?	66
• Comment choisir les supports de la veille ?	67
La mission au quotidien	69
Les compétences requises	70
<i>Entre le technicien et le stratège, la gestion de dossiers de fond</i>	70
Cadre d'exercice de cette mission	71
La mission au quotidien	71
• Travail d'analyse et d'identification	72
• Aide à la prise de décision	75
• Construire un argumentaire	76
• Développer une stratégie et mobiliser les acteurs clés	77
• Rester vigilant et alerter dans le suivi	81
• Travailler avec des prestataires	83
Les compétences requises	84
<i>L'influence par la communication institutionnelle</i>	88
Cadre d'exécution de cette mission	88
La mission au quotidien	90
Les compétences requises	92
<i>De la communication politique</i>	94
Cadre d'exécution de cette mission	95
La mission au quotidien	96
Les compétences requises	97

La gestion d’agenda, une activité plus difficile qu’il n’y paraît	98
Cadre d’exécution de cette mission.....	98
Compétences requises.....	99
Le lobbyiste, homme de réseaux	100
Cadre d’exécution de cette mission.....	101
La mission au quotidien.....	102
Lobbying et affaires publiques, un professionnel mouton à cinq pattes	105
Lobbyiste, un professionnel multiple	105
Les formations initiales.....	105
Quid des formations spécifiques en lobbying.....	108
L’expérience par le militantisme politique.....	112
De l’importance des langues étrangères.....	115
Les qualités du lobbyiste	117
Profils de lobbyiste.....	117
Les qualités intrinsèques de ce professionnel.....	118
Savoir être pédagogue.....	121
Quel lobbyiste feriez-vous ?	122
Compétences et qualités : que devriez-vous développer ?.....	122
Plutôt généraliste ou plutôt spécialiste ?.....	124

**Lobbying et affaires publiques,
entre choisir et trouver** **125**

Choisir votre emploi : des pistes pour un regard éclairé **125**

De l'importance de l'intérêt défendu.....	125
• Intérêt général, intérêt collectif ou intérêt privé ?.....	125
• Le domaine d'action de votre employeur.....	128
Comment identifier votre employeur potentiel.....	130
• La reconnaissance de sa légitimité.....	130
• Son niveau d'intervention géographique.....	132
• Les membres des organes politiques et les adhérents le cas échéant.....	134
• Sa taille et son organisation.....	134
Spécialiste ou généraliste.....	135
• Travailler pour un service.....	135
• Travailler pour une personne.....	136
• Travailler comme prestataire.....	137

Passer les barrières pour devenir lobbyiste **138**

Des métiers difficilement identifiables.....	138
• Le rattachement hiérarchique.....	140
• Le domaine d'action.....	140
• Missions principales.....	140
• Le profil.....	141
Des pistes pour des métiers de mieux en mieux identifiés.....	142
• Constat : absence d'identification de ces métiers au sein du service public de l'emploi et des moteurs de recherche conventionnels.....	142
• Comment chercher alors ?.....	143

État des lieux : débouchés professionnels en lobbying et en affaires publiques	146
Panorama du marché français.....	146
• Les postes dans les associations, ONG, fédérations et syndicats	147
• Les postes en entreprise.....	148
• Les postes dans les cabinets de lobbying et des affaires publiques ...	149
• Les postes auprès des élus et collectivités territoriales	151
Et du côté de Bruxelles . . .	153
Les opportunités des institutions	156
Entre flexibilité et audace : des parcours professionnels originaux	156
Quels parcours possibles ?.....	156
Quelques leçons à retenir pour démarrer votre parcours professionnel	160
Une certaine vigilance	164
Conclusion	167