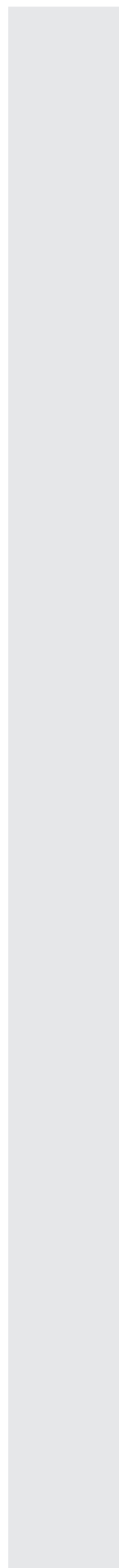


PARTIE I

**LES ÉPREUVES
DU CONCOURS**



▀ Les conditions pour concourir

En contact quotidien avec les personnes détenues, un surveillant pénitentiaire exerce des missions de sécurité et de garde dans le respect des instructions de service données par sa hiérarchie. Les missions d'un surveillant pénitentiaire constituent un élément essentiel des missions de l'administration pénitentiaire, dernier maillon de la chaîne pénale.

Le concours de surveillant pénitentiaire est ouvert aux candidats qui :

- possèdent la nationalité française ;
- jouissent de leurs droits civiques ;
- n'ont pas de mention portée sur le bulletin n° 2 de leur casier judiciaire ;
- sont âgés de 19 à 40 ans au 1^{er} janvier de l'année du concours ;
- sont titulaires a minima du brevet des collèges ou d'un diplôme équivalent ;
- sont en règle vis à vis des devoirs découlant du code du service national ;
- sont médicalement aptes au travail de jour comme de nuit ;
- ont une acuité visuelle, après correction, au moins égale à quinze dixième pour les deux yeux avec un minimum de cinq dixième pour un œil, avec un maximum de trois dioptries pour chaque verre correcteur ;
- ont une taille minimum leur permettant d'exercer la fonction de surveillant pénitentiaire, l'axe des yeux se situant au minimum à 1,50 mètre du sol, ce afin d'effectuer un contrôle visuel à l'ocilleton de la porte d'une cellule.

La condition de diplôme n'est pas opposable aux parents de trois enfants ou plus, ainsi qu'aux sportifs de haut niveau. Pour ces mêmes personnes, la limite d'âge n'est pas opposable.

L'ÉPREUVE ÉCRITE

■ I. Le déroulement de l'épreuve écrite

L'épreuve écrite du concours de surveillant pénitentiaire dure 3 heures. Notée sur 20 points, cette épreuve est dotée d'un coefficient 3. Elle se décompose en réalité en 3 tests distincts :

- une série de **questions à choix multiples (QCM)** faisant appel à la culture générale du candidat ;
- une série de **questions de raisonnement logique** faisant appel aux qualités d'analyse, d'observation et de bon sens du candidat ;
- la rédaction d'un **compte rendu professionnel (CRP)** établi à partir de documents relatifs à un événement susceptible de survenir à l'occasion de l'exercice des fonctions de surveillant de l'administration pénitentiaire.

Si la note finale est attribuée globalement, après péréquation entre les notes attribuées à l'ensemble des candidats, cette note résulte de l'addition des points obtenus pour chacun des trois tests. Dans ce cadre, le jury est souverain pour attribuer à chacun des tests une partie des 20 points, par exemple en attribuant au QCM et à la série de questions de raisonnement logique 5 points chacun, tandis que le CRP serait noté sur 10.

La **gestion du temps** est donc une des clés de la réussite aux tests composant l'épreuve écrite. Il appartient au candidat, tout en se laissant le temps nécessaire pour la relecture, de répondre à l'ensemble des tests de raisonnement et de culture générale tout en rédigeant un compte rendu professionnel à partir d'un dossier, ce dans le temps imparti des trois heures. Si au moment de la rédaction du brouillon, le candidat n'arrive pas à résoudre une suite logique ou à répondre à une question, la bonne pratique consiste à ne pas s'acharner sur une difficulté et passer à la question suivante. Au moment de la rédaction au propre, le candidat indiquera alors la réponse qui semblera en définitive la plus pertinente au QCM ou bien à la question logique. L'objectif est de laisser le temps nécessaire pour bien analyser et bien rédiger le compte rendu professionnel, qui constitue le test la plus spécifique et le plus mobilisateur de temps.

ORGANISATION DU TEMPS PENDANT L'ÉPREUVE

- 45 minutes pour la réponse aux QCM
- 45 minutes pour la résolution des questions logiques
- 45 minutes pour la lecture et l'analyse des documents du CRP
- 45 minutes pour la rédaction du CRP

II. Les objectifs de l'épreuve écrite

Le premier objectif à remplir est de rendre une copie propre, aérée et lisible, exempte de fautes. Les correcteurs du jury ayant un nombre important de copies à corriger, le candidat avisé organisera sa copie en présentant clairement ses réponses et son CRP, en sautant des lignes et en soulignant les titres.

EXEMPLE DE PRÉSENTATION D'UNE COPIE

A. Réponses à une série de questions à choix multiples

A1) (préciser la réponse)

A2) (préciser la réponse)

...

B. Réponses à une série de question de raisonnement logique

B1) (préciser la réponse)

B2) (préciser la réponse)

...

C. Rédaction d'un compte rendu établi à partir d'un dossier

(un exemple type de présentation d'un compte rendu professionnel est mentionné dans les pages consacrées à cet exercice)

La série de questions à choix multiples permet au jury d'apprécier les connaissances générales du candidat, son niveau d'information sur les événements et problèmes auxquels le candidat aux fonctions de surveillant pénitentiaire est confronté en qualité de citoyen. Elle fait donc appel à la culture générale, acquise pendant la scolarité obligatoire, les lectures, les recherches personnelles. L'épreuve fait également appel aux connaissances normalement attendues par un candidat au concours de surveillant concernant le fonctionnement de l'administration pénitentiaire ou plus globalement celui du ministère de la Justice.

La série de questions à raisonnement logique permet au jury d'apprécier les capacités d'analyse, de déduction et de bon sens du candidat. Il s'agit de résoudre des problèmes mathématiques faisant appel à des opérations de calcul simples, de résoudre des suites logiques de nombres ou de lettres ou encore de compléter des algorithmes basiques.

La rédaction d'un compte rendu professionnel vise à permettre au jury d'apprécier la manière que le candidat a de rendre compte, objectivement et synthétiquement, d'un événement à sa hiérarchie. Plusieurs documents sont fournis afin de réaliser le compte rendu professionnel. Ce test est celui qui a le plus une visée professionnelle, chaque surveillant rédigeant régulièrement des comptes rendus professionnels afin d'informer sa hiérarchie d'événement en détention ou bien pour clarifier une situation. L'épreuve permet ainsi d'établir si le candidat possède les prérequis nécessaires à la fonction de surveillant pénitentiaire : capacité d'analyse d'une situation, priorisation des informations, clarté rédactionnelle.

▀ III. Conseils méthodologiques

A. Les questions à choix multiples

La culture générale dépend des lectures et connaissances accumulées, mais il n'est jamais trop tard pour combler certaines lacunes. S'il faut être curieux, il ne faut pas l'être de tout. Ne gardez que les faits d'actualité qui ont des conséquences au plan national ou international et ne perdez pas de temps à retenir des faits divers. Une préparation du test passera par la rédaction de fiches de culture générale portant sur diverses thématiques :

- l'organisation administrative et judiciaire de la France : les institutions et les principes fondamentaux de la V^e République, la justice administrative et la justice judiciaire, les collectivités territoriales, les autorités administratives, le ministère de la Justice ;
- l'évolution historique de la France et de l'Europe depuis le début du XX^e siècle : la Première Guerre mondiale, l'entre-deux guerres, la Seconde Guerre mondiale, la reconstruction, la décolonisation, la construction européenne ;
- la géographie physique, humaine et économique de la France et de l'Europe ;
- les principales institutions internationales : ONU, OTAN, OPEP... ;
- les événements culturels : nom du dernier film lauréat de la Palme d'Or à Cannes, titre du dernier prix littéraire, lieux des grands festivals culturels en France et dans le monde... ;

- les événements politiques : noms des présidents de la V^e République, noms des derniers prix Nobel, noms des grands leaders politiques et syndicaux...

Le jour de l'épreuve, le candidat portera sur son brouillon les différentes réponses envisagées. Cette phase ne doit pas durer plus de 30 minutes. Si le candidat bute sur une question, il doit passer à la suivante. Le candidat rédigera ensuite, pendant au maximum 10 minutes, les réponses sur sa copie. 5 minutes seront consacrées à la relecture.

- 30 minutes pour porter les réponses sur le brouillon
- 10 minutes pour la rédaction au propre
- 5 minutes de relecture

B. Les questions de raisonnement logique

Qu'il s'agisse de résoudre des problèmes mathématiques simples, des carrés magiques, des suites de nombres, des mesures du temps ou encore de repérer un intrus dans une suite de lettres ou de nombres, il s'agit principalement pour le candidat de faire appel à son esprit d'analyse, d'induction ou de déduction. Outre l'entraînement se basant sur les annales du concours, une préparation de ces questions passera par une révision des règles simples de calculs :

- les tables de multiplication :

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	2	4	6	8	10	12	14	16	18
3	3	6	9	12	15	18	21	24	27
4	4	8	12	16	20	24	28	32	36
5	5	10	15	20	25	30	35	40	45
6	6	12	18	24	30	36	42	48	54
7	7	14	21	28	35	42	49	56	63
8	8	16	24	32	40	48	56	64	72
9	9	18	27	36	45	54	63	72	81

- la table de numérotation romaine :

I	V	X	L	C	D	M
1	5	10	50	100	500	1000

– la table alphanumérique :

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Le jour de l'épreuve, le candidat ne devra pas hésiter à réaliser au brouillon schémas, tableaux, ou encore poser par écrit des hypothèses pour chaque question.

Cette phase ne doit pas durer plus de 30 minutes. Si le candidat bute sur une question, il doit passer à la suivante. Le candidat rédigera ensuite, pendant au maximum 10 minutes, les réponses sur sa copie. 5 minutes seront consacrées à la relecture.

- 30 minutes pour porter les réponses sur le brouillon
- 10 minutes pour la rédaction au propre
- 5 minutes de relecture

C. Le compte rendu professionnel

La première étape est de préparer, avant le début de l'épreuve écrite, les feuilles de brouillon en les numérotant et en les divisant en quatre, par un trait horizontal et un trait vertical. Chaque partie ainsi créée permettra d'y inscrire une idée tirée de l'intitulé du sujet et d'y rapporter les éléments s'y référant tirés des documents du dossier. Il est conseillé de n'écrire qu'au recto du brouillon et de numéroté ses feuilles. L'objectif est d'organiser les idées, les prioriser et les relier entre elles afin d'aider à la rédaction d'un compte rendu professionnel clair, avec des idées hiérarchisées entre elles.

Ensuite, le candidat doit lire attentivement, pendant 5 minutes, le sujet et relever sur le brouillon les informations essentielles (nom de l'établissement, date, poste occupé, circonstances de l'événement...), ce tout en ignorant les informations inutiles (date de construction de l'établissement, nombre de cellules...).

Enfin, le dossier doit être analysé pendant en commençant par cibler certains documents avec les idées principales du sujet, au moyen des titres des documents.

- Préparer son brouillon avant le début de l'épreuve
- 5 minutes de lecture du sujet et de repérage des informations essentielles
- 40 minutes d'analyse du dossier
- 20 minutes de rédaction au brouillon du CRP
- 5 minutes de relecture

Pour ce qui concerne la rédaction, le CRP comporte des éléments incontournables :

- la date (sans indication précise dans l'intitulé du sujet il convient d'indiquer la date du jour de passation du concours) ;
- la fonction du rédacteur (surveillant) ;
- son identité fictive (nom donné dans le sujet ou à défaut X) ;
- l'objet du compte rendu (par exemple prévention suicide de la personne détenue Y, découverte d'objets prohibés dans la cellule de la personne détenue Z...);
- le destinataire du compte rendu (le directeur de l'établissement pénitentiaire) sous couvert (SC) hiérarchique (par exemple sous couvert du gradé ou de l'officier de bâtiment, selon l'intitulé du sujet ; à défaut sous couvert du chef de détention).

EXEMPLE DE PRÉSENTATION D'UN COMPTE RENDU PROFESSIONNEL

Le (date)

Le surveillant X

à

Monsieur le directeur de
l'Établissement Y

Sous couvert de

Monsieur le chef de détention

Objet : prévention du suicide de la personne détenue arrivante Z

J'ai l'honneur de vous informer de la situation suivante : ce jour vers 14H00, dans le cadre du contrôle réglementaire d'effectif, la personne détenue Z écroquée depuis la veille, m'a fait part d'idées suicidaires en raison de sa difficulté à surmonter le choc de son incarcération.

Je l'ai informé de devoir signaler sa situation à ma hiérarchie ainsi qu'à l'unité sanitaire de l'établissement pénitentiaire.

Sous réserve de l'avis de l'officier responsable du bâtiment des arrivants, qui doit prochainement recevoir le détenu Z dans le cadre du parcours des arrivants, compte tenu de la présence sur le bâtiment des arrivants d'une personne détenue volontaire comme co-détenu de soutien, je propose d'affecter le co-détenu de soutien dans la même cellule que la personne détenue Z.

Je me tiens à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Signé Surveillant X

ATTENTION : le jour de l'épreuve le candidat doit reprendre le nom éventuellement mentionné dans l'intitulé du sujet, mais jamais son propre nom. Cette mention constituerait en effet un motif d'élimination du concours pour irrespect de l'anonymat de la copie.