

# Table des matières

Avant-propos .....	3
Liste des abréviations utilisées .....	4
Préambule: le déroulement de l'épreuve .....	5
<b>1. Le vocabulaire propre à la présentation de documents .....</b>	<b>7</b>
Les différents types de sources et documents .....	9
Les différents types de résumés .....	13
Présenter des idées .....	15
Présenter un document iconographique .....	29
<b>2. Comment structurer la présentation d'un document .....</b>	<b>33</b>
L'organisation du compte rendu .....	36
Mots de liaison, connecteurs logiques, prépositions .....	38
Conjonctions de subordination .....	42
<b>3. Survol de quelques difficultés de grammaire récurrentes....</b>	<b>47</b>
Prétérit et <i>Present perfect</i> .....	49
Utiliser <i>shall</i> .....	51
La tournure <i>to be to</i> ... ..	51
Utiliser le gérondif.....	52
Structures verbales .....	53
Les quantificateurs .....	56
De quelques indéénombrables .....	57
De quelques pluriels particuliers .....	59
De quelques noms et adjectifs de nationalité .....	61
Décryptage des adjectifs composés.....	62
De quelques pronoms relatifs.....	63
<i>Enough, fairly, rather, quite</i> .....	64
Comparatifs de supériorité et superlatifs des adjectifs de deux syllabes .....	65
Les prépositions <i>in, into</i> et <i>within</i> .....	66
Tournures utiles et/ou délicates.....	66
<b>4. Commentaire et vocabulaire thématique .....</b>	<b>71</b>
Les mots du commentaire.....	73
<i>Political life</i> – La vie politique.....	74
<i>Law and order</i> – La loi et l'ordre .....	80
<i>Living in society</i> – Vivre en société.....	87
<i>Religious issues</i> – Questions religieuses .....	92
<i>Education</i> – L'enseignement.....	96

<i>The working world</i> – Le monde du travail.....	101
<i>Communication tools</i> – Outils de communication.....	107
<i>Science, technology, industry</i> – La science, la technologie, l'industrie.....	113
<i>The environment</i> – L'environnement.....	118
<i>Public health</i> – La santé publique.....	123
<i>Economic issues</i> – Questions économiques.....	132
<i>Advertising</i> – La publicité.....	141
<i>Consumption</i> – La consommation.....	144
<i>Means of transport</i> – Moyens de transport.....	149
<i>Leisure and tourism</i> – Loisirs et tourisme.....	153
<b>5. Le dialogue avec l'examineur.....</b>	<b>157</b>
Vocabulaire explicatif et « équivalents ».....	159
L'expression d'une opinion.....	183
Le vocabulaire appréciatif.....	188
Le vocabulaire « dilatoire ».....	192
<b>6. Se présenter et présenter son parcours.....</b>	<b>195</b>
Origines et lieu de résidence.....	197
Parler de ses études et de ses habitudes de travail.....	198
Parler de ses projets.....	198
Parler de ses compétences linguistiques.....	200
Parler de ses loisirs.....	202
<b>7. Acquérir une bonne prononciation.....</b>	<b>203</b>
Les difficultés de la prononciation de l'anglais.....	205
La phonétique.....	206
Remarques et mises en garde.....	209
Six fautes à éviter.....	211
Améliorer sa prononciation.....	214
Liste de mots pièges courants.....	214
Différences entre prononciation britannique et prononciation américaine.....	217
<b>8. Annexes.....</b>	<b>219</b>
Se délier la langue : les <i>tongue twisters</i> .....	221
S'entraîner à la compréhension orale.....	221
Exemples d'épreuves orales.....	222