

TABLE DES MATIÈRES

PREMIÈRE PARTIE

Les fondamentaux de l'audit interne	11
Chapitre 1. Définition de l'audit interne	13
I. L'audit interne selon la définition de l'IFACI	14
II. Pourquoi l'audit interne dans les collectivités territoriales ?	17
III. L'audit interne, facteur de développement du contrôle interne	21
IV. Les métiers proches de l'audit interne	25
Chapitre 2. Cadre d'exercice de l'audit interne	31
I. Les organismes professionnels de l'audit	31
II. Le code de déontologie	33
III. Les normes internationales pour la pratique professionnelle de l'audit interne	34
Chapitre 3. Méthodologie de l'audit interne	45
I. La phase de préparation	45
II. La phase de vérification	52
III. La phase de conclusion	58
Chapitre 4. Les métiers de l'audit interne	61
I. Les auditeurs internes	61
II. Les chefs de mission	62
III. Les responsables d'audit	64
Chapitre 5. La gouvernance de l'audit interne	69
I. Rôle des élus dans la gouvernance de l'audit interne	69
II. Mise en place de comités d'audit interne	69
III. Vers des nouveaux modes de gouvernance	73

DEUXIÈME PARTIE

La mise en pratique 79

Chapitre 1. Créer un service d’audit interne dans une collectivité territoriale	81
I. Quelles missions confier à ce service ?.....	81
II. Quels recrutements faire ?.....	82
III. Quelle méthode choisir ?	89
IV. Quelle communication mettre en place ?	89
Chapitre 2. Rédiger une charte d’audit interne	91
I. Contenu de la charte d’audit interne.....	91
II. Portée de la charte d’audit interne.....	93
Chapitre 3. Élaborer un programme d’audit interne	95
I. Établir une cartographie des risques.....	95
II. Élaborer le programme	101
III. Valider le programme	102
IV. Mettre en place un suivi de la réalisation	102
Chapitre 4. Réaliser des entretiens d’audit	105
I. La préparation des entretiens.....	105
II. La réalisation des entretiens	106
III. L’exploitation des entretiens.....	108
Chapitre 5. Rédiger un rapport d’audit	109
I. Le contenu du rapport d’audit interne.....	109
II. Les différentes formes de rapports	110
Chapitre 6. Organiser le suivi des recommandations	115
I. Méthodes de suivi des recommandations	116
II. Conditions de réussite pour un suivi des recommandations efficace	117
Chapitre 7. Évaluer la réussite d’une mission d’audit	121
I. L’évaluation des résultats.....	121
II. L’évaluation de la mission	123
III. L’évaluation de l’auditeur	126
IV. L’évaluation du service	128

Chapitre 8. Relations entre l'audit interne et les chambres régionales et territoriales des comptes.....	131
I. L'auditeur audité	131
II. Une relation mutuellement bénéfique.....	133
Chapitre 9. Piloter un service d'audit interne.....	137
I. Le pilotage des missions.....	137
II. L'affectation des ressources.....	140
CONCLUSION	143
ANNEXES	145
GLOSSAIRE	159
BIBLIOGRAPHIE	161