

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION :

L'épreuve reine de l'admission dans les nouveaux concours 7

PREMIÈRE PARTIE

50 CONSEILS MÉTHODOLOGIQUES ET PRATIQUES

CHAPITRE 1 : La préparation de l'épreuve 11

1. Une philosophie nouvelle	11
2. Jury, sous-jury et examinateurs	13
3. Des jurys méthodiques et impartiaux	16
4. Zoom sur votre épreuve	21
5. Avantage aux geeks	28
6. Une épreuve essentielle des concours étatiques	29
7. Une épreuve essentielle des concours territoriaux	33
8. Partir à point	39
9. Une tête bien faite, mais aussi bien pleine	41
10. De la discipline	52
11. Un ouvrage de A à Z	53
12. Vivent les infolettres !	55
13. Les journaux au panier ?	57
14. Travailler en s'amusant	58
15. Seul l'écrit reste	60

CHAPITRE 2 : Le travail d'auto-promotion	61
16. Connais-toi toi-même.....	61
17. Pourquoi vouloir devenir fonctionnaire ?.....	64
18. Projetez-vous !.....	69
19. Présenter son parcours.....	75
20. Faites du sur-mesure.....	83
21. Attention au chrono	84
22. De la description de postes au bilan de compétences	86
23. Le salaire de la tricherie	96
24. Attention au droit de suite.....	98
25. Les documents retraçant l'expérience professionnelle.....	100
26. Entraînez-vous.....	107
 CHAPITRE 3 : La rencontre avec le jury	 109
27. Cool.....	109
28. « Tailleur » ou « survêt » ?	111
29. Dites bonjour !.....	112
30. Top chrono	113
31. Soyez clair et structuré.....	114
32. Moi je... ..	115
33. N'oubliez pas de respirer !.....	116
34. Regardez les examinateurs.....	117
35. Restez attentif	118
36. Des surprises, mais peu de pièges	119
37. L'art de « rebondir ».....	120
38. Les fameuses « mises en situation professionnelle »	122
39. Prenez vos responsabilités	126
40. Pas d'états d'âme	128
 CHAPITRE 4 : Retour sur les « vieilles » méthodes	 129
41. Les différentes formes de sujet	129
42. Concentration et rapidité.....	131
43. Comprendre le sujet	132

44. « Lâcher la bride » de l'esprit	133
45. De la méthode aussi.....	135
46. L'effort de se contredire	136
47. L'obsession du plan	137
48. Ne pas oublier les préliminaires.....	140
49. Savoir finir	141
50. Et beaucoup s'entraîner	142

DEUXIÈME PARTIE

20 QUESTIONS INCONTOURNABLES DE CULTURE ADMINISTRATIVE

1. Le Premier ministre est-il le « parent pauvre » de nos institutions ?	145
2. Comment est organisé un ministère ?	147
3. Les préfets constituent-ils le « fer de lance » de l'application des politiques gouvernementales ?	149
4. Les établissements publics sont-ils en crise ?	151
5. La décentralisation est-elle, en France, une idée neuve ?	153
6. Les collectivités territoriales françaises s'administrent-elles librement ?	155
7. Pourquoi parle-t-on du « maquis » des compétences territoriales ?	157
8. 36 000 communes en France : est-ce trop ?	159
9. En quoi consistent les « lois du service public » ?	161
10. La modernisation de l'action publique constitue-t-elle une « RGPP bis » ?	163
11. Qu'est-ce qu'un fonctionnaire ?	165
12. La France compte-t-elle trop de fonctionnaires ?	167
13. Les fonctionnaires sont-ils des travailleurs comme les autres ?	169
14. Les fonctionnaires doivent-ils être rémunérés au mérite ?	171
15. Le fonctionnaire peut-il s'exprimer librement ?	173
16. Les fonctionnaires sont-ils tenus au secret professionnel ?	175
17. Pourquoi l'obligation de réserve ne figure-t-elle pas dans le statut général ?	177
18. Le fonctionnaire doit-il toujours obéir ?	179
19. Faut-il limiter le droit de grève des fonctionnaires ?	181
20. Les fonctionnaires sont-ils responsables ?	183

130 DÉFINITIONS INCONTOURNABLES DE CULTURE ADMINISTRATIVE

ANNEXES

ANNEXE 1 :	Trois Exemples de grilles d'évaluation.....	205
ANNEXE 2 :	Le répertoire interministériel des métiers de l'État (RIME)	207
ANNEXE 3 :	Attestation professionnelle pour les candidats aux troisièmes concours d'attaché territorial	213
ANNEXE 4 :	Exemple de dossier de RAEP	215