

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION GÉNÉRALE :

LES CONCOURS INTERNES ET LES EXAMENS PROFESSIONNELS

| | |
|---|----|
| DE SECRÉTAIRE ADMINISTRATIF/SAENES EN 10 POINTS | 7 |
| I. Définition du secrétaire administratif/SAENES | 7 |
| II. Concours internes et examens professionnels de secrétaire administratif/SAENES | 9 |
| III. Organisation des concours internes et des examens professionnels | 10 |
| IV. Conditions d'inscription aux concours internes | 11 |
| V. Conditions d'inscription aux examens professionnels | 12 |
| VI. Modalités d'inscription aux concours internes et aux examens professionnels | 13 |
| VII. Épreuves des concours internes et des examens professionnels | 14 |
| VIII. Résultats des concours internes | 15 |
| IX. Résultats des examens professionnels d'avancement | 16 |
| X. Préparation du concours interne ou de l'examen professionnel | 17 |
| <i>Tableau récapitulatif des épreuves des concours internes</i> | 19 |
| <i>Tableau récapitulatif des épreuves d'examen professionnel des ministères chargés des affaires sociales</i> | 20 |
| <i>Tableau récapitulatif des épreuves d'examen professionnel du ministère de l'Agriculture</i> | 21 |
| <i>Tableau récapitulatif des épreuves d'examen professionnel du ministère de la Culture</i> | 22 |
| <i>Tableau récapitulatif des épreuves d'examen professionnel du ministère de la Défense</i> | 23 |
| <i>Tableau récapitulatif des épreuves d'examen professionnel des ministères de l'Économie et du Budget</i> | 24 |
| <i>Tableau récapitulatif des épreuves d'examen professionnel du ministère de l'Éducation nationale</i> | 25 |
| <i>Tableau récapitulatif des épreuves d'examen professionnel du ministère de l'Intérieur</i> | 26 |
| <i>Tableau récapitulatif des épreuves d'examen professionnel du ministère de la Justice</i> | 27 |
| <i>Tableau récapitulatif des épreuves d'examen professionnel du ministère des Affaires étrangères</i> | 28 |
| LA CARRIÈRE DU SECRÉTAIRE ADMINISTRATIF/SAENES EN 15 DÉFINITIONS | 29 |

PREMIÈRE PARTIE

LE CAS PRATIQUE

33

CHAPITRE 1 :

| | |
|---|----|
| NATURE DE L'ÉPREUVE | 35 |
| I. Les caractéristiques de l'épreuve | 35 |
| II. Les attentes du jury | 36 |

CHAPITRE 2 :

| | |
|--|----|
| CONSEILS MÉTHODOLOGIQUES : LES DIFFÉRENTES ÉTAPES | 37 |
| I. L'énoncé du sujet | 37 |
| II. L'analyse de la liste des documents | 39 |
| III. La composition du dossier | 40 |
| IV. La lecture des documents et la prise de notes | 42 |
| V. La gestion du temps | 43 |
| VI. La rédaction et le style | 44 |
| <i>Maquette de la lettre en forme personnelle</i> | 49 |
| <i>Maquette de la lettre en forme administrative</i> | 50 |
| <i>Maquette de la note administrative</i> | 51 |
| <i>Maquette de la fiche</i> | 52 |

CHAPITRE 3 :

| | |
|---|-----|
| 8 SUJETS DE CONCOURS ET D'EXAMEN PROFESSIONNEL CORRIGÉS | 53 |
| I. Sujets | 53 |
| Sujet n° 1 : Concours commun interministériel 2016 de SACN..... | 55 |
| Sujet n° 2 : Concours commun interministériel 2015 de SACN..... | 75 |
| Sujet n° 3 : Concours commun interministériel 2014 de SACN..... | 97 |
| Sujet n° 4 : Concours 2011 de SACN du ministère de la Culture..... | 121 |
| Sujet n° 5 : Concours 2011 de SACN de la Caisse des dépôts et consignations..... | 143 |
| Sujet n° 6 : Examen professionnel 2016 de SACS du ministère de la Défense..... | 167 |
| Sujet n° 7 : Examen professionnel 2016 de SACS du ministère de l'Intérieur..... | 195 |
| Sujet n° 8 : Examen professionnel 2012 de SACS des ministères des Affaires sociales..... | 221 |
| II. Corrigés | 247 |
| Sujet n° 1 : Concours commun interministériel 2016 de SACN..... | 247 |
| Sujet n° 2 : Concours commun interministériel 2015 de SACN..... | 256 |
| Sujet n° 3 : Concours commun interministériel 2014 de SACN..... | 265 |
| Sujet n° 4 : Concours 2011 de SACN du ministère de la Culture..... | 272 |
| Sujet n° 5 : Concours 2010 de SACN de la Caisse des dépôts et consignations..... | 280 |
| Sujet n° 6 : Examen professionnel 2016 de SACS du ministère de la Défense..... | 288 |
| Sujet n° 7 : Examen professionnel 2016 de SACS du ministère de l'Intérieur..... | 296 |
| Sujet n° 8 : Examen professionnel 2012 de SACS des ministères chargés des affaires sociales..... | 304 |

DEUXIÈME PARTIE

LA NOTE (ADMINISTRATIVE)

311

CHAPITRE 1 :

NATURE DE L'ÉPREUVE 313

CHAPITRE 2 :

CONSEILS MÉTHODOLOGIQUES 315*Minutage indicatif de la note (administrative)* 315**I. Compréhension du sujet** 316**II. Exploitation du dossier** 322**III. Élaboration du plan détaillé** 326**IV. Conception de l'introduction et rédaction au brouillon de la conclusion** 332**V. Rédaction au propre du devoir** 336*Présentation de la note (administrative)* 346**VI. Relecture du devoir** 347**VII. Tableau récapitulatif de la méthodologie** 348

CHAPITRE 3 :

2 SUJETS D'EXAMEN PROFESSIONNEL COMMENTÉS ET CORRIGÉS 351**I. Sujets** 351

Sujet n° 1 : Examen professionnel 2016 de SACE du ministère de la Défense 353

Sujet n° 2 : Examen professionnel 2015 de SAENES de classe supérieure
(académie de Grenoble) 385**II. Corrigés** 410

Sujet n° 1 : Examen professionnel 2016 de SACE du ministère de la Défense 410

Sujet n° 2 : Examen professionnel 2015 de SAENES de classe supérieure
(académie de Grenoble) 416

TROISIÈME PARTIE

ENTRETIEN AVEC LE JURY (RAEP)

423

CHAPITRE 1 :

NATURE DE L'ÉPREUVE 425

CHAPITRE 2 :

CONSEILS MÉTHODOLOGIQUES : LA RAEP EN 18 ÉTAPES 429**I. Le dossier de RAEP** 429

Étape 1 : J'analyse le dossier de RAEP 429

Étape 2 : Je me familiarise avec la gestion des ressources humaines 437

Étape 3 : Je reconstitue mon parcours professionnel 444

Étape 4 : Je cible le profil attendu 447

Étape 5 : Je fais l'inventaire de mes compétences 456

Étape 6 : Je renseigne les tableaux « parcours de formation »
et « parcours professionnel » 460

| | |
|---|------------|
| Étape 7: Je présente les acquis de mon expérience professionnelle..... | 466 |
| Étape 8: J'illustre mes compétences professionnelles..... | 474 |
| Étape 9: Je rédige un curriculum vitæ et/ou une lettre de motivation..... | 480 |
| Étape 10: Je relis et valide le dossier de RAEP..... | 483 |
| II. L'oral de RAEP..... | 488 |
| Étape 11: Je prépare l'exposé..... | 489 |
| Étape 12: Je me prépare aux questions personnelles..... | 497 |
| Étape 13: Je développe ma culture administrative..... | 502 |
| Étape 14: Je me prépare aux mises en situation professionnelle..... | 509 |
| Étape 15: Je prends connaissance du jury..... | 512 |
| Étape 16: Je me présente devant le jury..... | 518 |
| Étape 17: Je présente mon exposé..... | 521 |
| Étape 18: Je réponds aux questions du jury..... | 524 |

ANNEXES

| | |
|---|------------|
| ANNEXE 1: | |
| EXEMPLE DE DOSSIER DE RAEP..... | 533 |
| ANNEXE 2: | |
| EXEMPLE DE GUIDE DE REMPLISSAGE..... | 543 |