

Table des matières

Introduction	5
---------------------------	----------

Séquence I : S’informer	9
--------------------------------	----------

A. Les informations à rechercher	12
---	-----------

1. Le statut des écoles	12
2. Les diplômes	13
3. Les labels	13
4. Les clés du choix.....	14

B. L'évolution de l'entretien oral: de la rhétorique à la recherche de la personnalité	15
---	-----------

1. L'entretien oral « hier ».....	15
2. L'entretien oral aujourd'hui.....	15

C. Le poids de l'entretien oral dans l'ensemble des épreuves	17
---	-----------

D. Les différentes approches des entretiens de personnalité	19
--	-----------

A. Soigner les apparences	23
1. S'approprier et utiliser son propre corps comme expression de sa personnalité.....	23
<i>L'apparence physique et vestimentaire.....</i>	23
<i>Entrer dans l'habit</i>	24
<i>Le premier contact avec le jury</i>	25
<i>Comment s'installer correctement.....</i>	26
<i>Les erreurs à éviter</i>	26
2. Savoir s'exprimer.....	27
<i>La voix</i>	27
<i>Les problèmes de diction et d'intonation</i>	28
<i>La maîtrise du langage</i>	29
<i>L'entraînement</i>	29
B. Développer sa capacité à s'auto-évaluer	30
1. La question des qualités et des défauts.....	30
2. Comment repérer les véritables qualités et les vrais défauts	31
3. L'introspection objective	32
C. Apprendre à être sincère	34
D. Gérer le stress	39
1. Le contexte et l'environnement.....	39
2. L'École	39
3. L'actualité.....	40
4. La culture historique et politique.....	41
5. Les sujets à la mode	42
6. Votre projet professionnel	43
7. Savoir anticiper.....	43
8. Savoir s'organiser.....	43
9. Cultiver sa capacité de répartie.....	44

A. Construire et faire un exposé oral.....	49
1. Construire un canevas.....	49
2. Les règles du jeu.....	52
B. Savoir répondre aux questions.....	54
1. Objectif premier: réussir sa prestation.....	54
2. Les erreurs à ne pas faire.....	55
3. Méthodologie du dialogue: phase de personnalisation.....	57
4. Méthodologie du dialogue: phase d'élaboration.....	59
<i>La thèse.....</i>	60
<i>L'argumentation.....</i>	61
<i>Les exemples.....</i>	63
<i>La conclusion.....</i>	64
C. Savoir débattre.....	65
D. Savoir parler de soi.....	67
1. Les questions sur vous-même et votre personnalité.....	67
<i>Questions ouvertes.....</i>	67
<i>Questions fermées.....</i>	68
2. Questions sur les études, le concours et la vie professionnelle.....	70
3. Questions sur l'environnement relationnel et la vie sociale.....	72
E. Grilles d'évaluation.....	73
1. Grille des aptitudes liées au caractère.....	74
2. Grille des aptitudes intellectuelles.....	76
3. Grille des aptitudes physiques.....	77
4. Grille des aptitudes d'expression.....	78

A. Comment rédiger son questionnaire.....	84
1. Renseignements concernant l'état civil et la situation du candidat.....	84
2. Renseignements concernant le cursus scolaire.....	86
3. Renseignements concernant le choix des études.....	86
4. Renseignements sur vos attentes par rapport à l'école.....	88
5. Renseignements sur votre projet de carrière.....	89
6. Renseignements sur les qualités et les défauts.....	89
7. Renseignements sur vos activités extrascolaires.....	91
8. Renseignements sur les stages professionnels et les emplois occupés.....	92
9. Renseignements sur vos séjours à l'étranger.....	92
10. Renseignements par rapport à votre positionnement sur l'actualité internationale.....	93
11. Renseignements sur vos aspirations profondes.....	94
12. En guise de conclusion.....	95
B. Comment construire un CV.....	97
1. L'état civil et les coordonnées.....	100
2. Le parcours professionnel.....	100
3. Votre formation.....	102
4. Les stages en entreprise ou les emplois saisonniers.....	103
5. Les compétences annexes.....	105
6. Les centres d'intérêt.....	106
C. Comment parler de ses « passions ».....	108
Conclusion.....	117