

Sommaire

ÉCRIRE SANS FAUTES

Fiche 1. Les mots invariables.....	6
Fiche 2. Pluriels des noms et des adjectifs	8
Fiche 3. Quelques règles d'accord	12
Fiche 4. Signes de ponctuation	14
Fiche 5. Les accents.....	18
Fiche 6. La valeur des modes et des temps	20
Fiche 7. L'emploi du subjonctif.....	24
Fiche 8. L'emploi des prépositions.....	28
Fiche 9. L'emploi des pronoms.....	32
Fiche 10. Éviter les équivoques.....	36

UTILISER UN VOCABULAIRE RICHE ET PRÉCIS

Fiche 11. Les homophones.....	38
Fiche 12. Le mot juste.....	40
Fiche 13. Des verbes expressifs	42
Fiche 14. Synonymes, antonymes	46
Fiche 15. Néologismes, anglicismes, archaïsmes	48
Fiche 16. Homonymes, paronymes.....	50
Fiche 17. Barbarismes et impropriétés	52

BIEN CONSTRUIRE SES PHRASES

Fiche 18. L'ordre des mots.....	54
Fiche 19. Procédés de mise en valeur	58
Fiche 20. Les types de phrases.....	60
Fiche 21. Phrases simples, phrases complexes.....	62
Fiche 22. Phrases non verbales / phrases verbales	66

Fiche 23. Alléger la phrase	68
Fiche 24. Éviter les ruptures de construction	72

STRUCTURER SON TEXTE

Fiche 25. Les différents types d'écrits	74
Fiche 26. L'introduction et la conclusion	78
Fiche 27. Divers types de plans	80
Fiche 28. Le paragraphe	84
Fiche 29. Arguments et exemples	88
Fiche 30. Liens logiques, liens chronologiques	90
Fiche 31. Quelques règles de méthode et de présentation	92

ÉCRIRE AVEC ÉLÉGANCE

Fiche 32. Les niveaux de langue	94
Fiche 33. Quelques registres littéraires	96
Fiche 34. Maîtriser les règles d'écriture du dialogue.....	98
Fiche 35. Effets de rythme.....	100
Fiche 36. Les sonorités	102
Fiche 37. Éviter les clichés et les banalités.....	104
Fiche 38. Comparaisons et métaphores	106
Fiche 39. Autres figures de style.....	108
Fiche 40. Écrire, pour le plaisir !.....	110

Corrigés.....	111
----------------------	------------