

Pour une

recherche d'emploi efficace

Suivez le guide !



Marianne Champion



Table des matières

AVANT-PROPOS	3
INTRODUCTION	
La recherche d'emploi : une démarche commerciale	5
 Première étape	
LA DÉFINITION DE VOTRE PROJET	
Faire le point : votre objectif professionnel est la base de tout	11
<i>Mettre des mots sur votre projet pour répondre aux questions sur vos choix et vos compétences</i>	13
1. Pourquoi aller dans le détail et faire un bilan ?	13
2. Vos critères de sélection = votre motivation	15
2.1. Vos besoins	16
2.2. Vos valeurs	17
3. Ce que vous pouvez apporter	19
3.1. Votre expérience	20
3.2. Vos compétences	21
 Deuxième étape	
LE CIBLAGE	
Restez maître de votre recherche	29
<i>S'organiser, rechercher les structures où postuler et s'informer</i>	31
1. La bonne organisation	31
1.1. Rechercher des informations avant de postuler: Pourquoi? Comment?	31
1.2. Candidature spontanée ou réponse à annonces?	34
2. Trouver les éléments pour vous démarquer	39
2.1. Faire ressortir ce qui compte dans une annonce	39
2.2. Faire un tableau de synthèse	40
3. Et si on parlait des recruteurs? – qui sont-ils?	41
4. À retenir de ces deux premières étapes	43

Troisième étape

LA CONSTRUCTION DE VOTRE CANDIDATURE

Il s'agit de faire votre publicité ! 45

Vous avez défini votre projet, fait un bilan, établi ce que vous voulez et ce que vous pouvez apporter à un employeur. 47

1. Le CV	47
1.1. Le but du CV.....	47
1.2. Questions récurrentes.....	49
1.3. Quelques conseils.....	56
1.4. Pour vous aider dans le contenu	59
1.5. On évite.....	65
1.6. Exemples de CV.....	68
1. L'exemple à ne pas suivre – CV sans valorisation.....	70
2. CV d'un parcours similaire présenté de manière valorisante.....	71
3. Parcours similaire avec mise en avant des compétences	72
4. Mon CV sur une page quand je juge important d'être synthétique.....	73
5. Mon CV sur 2 pages quand je souhaite donner plus de détails.....	74
1.7. En conclusion – à retenir	76
2. La lettre de motivation	78
2.1. Questions récurrentes.....	78
2.2. Quelques conseils.....	80
2.3. On évite.....	80
2.4. Pour vous aider sur le contenu	81
2.5. Exemples	83
2.6. En conclusion – à retenir	86
3. Autres outils « éventuels » de candidature	87
3.1. Le mail de motivation.....	87
3.2. Le CV Vidéo	89

Quatrième étape

L'ENTRETIEN

À vous de jouer pour concrétiser.....93

Votre candidature a été sélectionnée, le rendez-vous est programmé : Félicitations, vous avez fait le plus dur !..... 95

1. Le but de l'entretien	95
2. Avant l'entretien = la préparation	95
2.1. Les principales questions auxquelles se préparer.....	98
2.2. Quelles sont les sortes d'entretien possibles?.....	103
2.3. Qui allez-vous rencontrer?.....	105
3. Le déroulement de l'entretien	106
3.1. À ne pas faire	107
3.2. Y a-t-il des questions pièges?	108

4. Après l'entretien : gardez le contact	110
5. Les questions que l'on me pose souvent	111
6. En conclusion sur l'entretien	114

AUTRES INFORMATIONS UTILES POUR NE RIEN NÉGLIGER.....115

1. Le réseau / les réseaux sociaux	117
1.1. Le réseautage.....	117
1.2. Les réseaux sociaux.....	118
2. Candidathèques / cvthèques	123
3. Les professionnels du recrutement	123
4. La relance	125
4.1. Pourquoi faut-il relancer?.....	125
4.2. Comment relancer?.....	127
4.3. Organisez-vous pour relancer efficacement.....	129
4.4. Quels sont les délais à respecter?.....	131
4.5. Les cas où il ne faut pas relancer.....	131
5. Une bonne communication par mail	132
5.1. Préparez vos mails.....	133
5.2. Des mails efficaces sur le fond et la forme.....	134
5.3. Conseils généraux.....	136

CONCLUSION

Restez actif, restez positif	139
---	-----

TÉMOIGNAGES	143
--------------------------	-----

REMERCIEMENTS	161
----------------------------	-----