

Objectif *Fonction Publique*

Toutes catégories

Réussir son concours administratif !

Concours

ITRF et ITA

**Ingénieurs, techniciens
et adjoints techniques**

- ▶ Analyse des épreuves
- ▶ Méthodologie et conseils
- ▶ Point de vue des jurys

Philippe-Jean Quillien



Table des matières

Introduction générale	
Les concours IRTF / ITA en 10 points	3
I. Définition des personnels ITRF / ITA	3
A. Personnels ITRF	3
B. Personnels ITA.....	7
II. Recrutement par concours	9
A. Concours externes, internes ou de troisième voie.....	9
1. Concours externes.....	9
2. Concours internes	10
3. Troisièmes concours.....	11
B. Concours sur titres et travaux (complétés d'épreuves) ou concours avec épreuves.....	11
1. Concours sur titres et travaux (complétés d'épreuves)	11
2. Concours avec épreuves.....	12
C. Concours nationaux ou déconcentrés.....	13
1. Concours nationaux	13
2. Concours déconcentrés.....	13
III. Conditions d'inscription.....	14
A. Concours ITRF	15
1. Concours d'ingénieur de recherche.....	15
a. Concours externes.....	15
b. Concours internes	16
2. Concours d'ingénieur d'études	16
a. Concours externes.....	17
b. Concours internes	17
c. Troisièmes concours.....	17
3. Concours d'assistant ingénieur.....	18
a. Concours externes.....	18
b. Concours internes	18
c. Troisièmes concours.....	19
4. Concours de technicien de recherche et de formation.....	19
a. Concours externes.....	20
b. Concours internes	20
5. Concours d'adjoint technique de recherche et de formation.....	20
a. Concours externes.....	21
b. Concours internes	21
B. Concours ITA.....	21
1. Concours d'ingénieur de recherche.....	21
a. Concours externes.....	22
b. Concours internes	23

2. Concours d'ingénieur d'études	23
a. Concours externes	24
b. Concours internes	24
3. Concours d'assistant ingénieur	24
a. Concours externes	25
b. Concours internes	25
4. Concours de technicien de la recherche	25
a. Concours externes	26
b. Concours internes	26
5. Concours d'adjoint technique de la recherche	27
a. Concours externes	27
b. Concours internes	27
IV. Modalités d'inscription	27
A. Concours ITRF	27
B. Concours ITA	31
V. Déroulement des opérations	32
A. Concours ITRF	32
1. Phase d'admissibilité	33
2. Phase d'admission	34
B. Concours ITA	36
1. Phase d'admissibilité	36
2. Phase d'admission	37
VI. Nature des épreuves	38
A. Concours ITRF	38
1. Concours externes	38
a. Phase d'admissibilité	38
b. Phase d'admission	39
2. Concours internes	41
a. Phase d'admissibilité	41
b. Phase d'admission	41
3. Troisièmes concours	42
a. Phase d'admissibilité	42
b. Phase d'admission	42
B. Concours ITA	43
1. Concours externes	43
a. Phase d'admissibilité	43
b. Phase d'admission	43
2. Concours internes	45
a. Phase d'admissibilité	45
b. Phase d'admission	45
VII. Résultats des concours	46
A. Concours ITRF	46
1. Concours de catégorie A	47
2. Concours de catégorie B et C	47
B. Concours ITA	48

VIII. Nomination des lauréats.....	49
A. Concours externes et troisièmes concours	49
B. Concours internes.....	49
IX. Carrière des agents ITRF / ITA.....	50
A. Avancement d'échelon	50
B. Avancement de grade.....	50
C. Avancement de corps.....	52
X. Préparation des concours.....	52
<i>Statistiques des concours externes ITRF en 2021</i>	54
<i>Statistiques des concours internes ITRF en 2021</i>	55
<i>ITRF – Concours d'accès au corps des ingénieurs de recherche</i>	57
<i>ITRF – Concours d'accès au corps des ingénieurs d'études</i>	58
<i>ITRF – Concours d'accès au corps des assistants ingénieurs</i>	59
<i>ITRF – Concours d'accès au corps des techniciens de recherche</i> <i>et de formation de classe supérieure</i>	61
<i>ITRF – Concours d'accès au corps des techniciens de recherche</i> <i>et de formation de classe normale</i>	62
<i>ITRF – Concours d'accès au corps des adjoints techniques principaux</i> <i>de recherche et de formation de 2^e classe</i>	63
<i>ITA – Concours d'accès au corps des ingénieurs de recherche, ingénieurs</i> <i>d'études, assistants ingénieurs et techniciens de la recherche du CNRS</i>	64
<i>ITA – Concours d'accès au corps des adjoints techniques de la recherche</i> <i>du CNRS</i>	66
<i>ITA – Concours d'accès au corps des ingénieurs de recherche, ingénieurs</i> <i>d'études, assistants ingénieurs et techniciens de la recherche de l'INED</i>	67
<i>ITA – Concours d'accès au corps des adjoints techniques de la recherche</i> <i>de l'INED</i>	68
<i>ITA – Concours d'accès au corps des ingénieurs de recherche et d'études</i> <i>de l'INRAE</i>	69
<i>ITA – Concours d'accès au corps des assistants ingénieurs de l'INRAE</i>	71
<i>ITA – Concours d'accès au corps des techniciens de la recherche de l'INRAE</i> ...73	
<i>ITA – Concours d'accès au corps des adjoints techniques de la recherche</i> <i>de l'INRAE</i>	75
<i>ITA – Concours d'accès au corps des ingénieurs de recherche, ingénieurs</i> <i>d'études, assistants ingénieurs et techniciens de la recherche de l'INRIA</i>	76
<i>ITA – Concours d'accès au corps des adjoints techniques de la recherche</i> <i>de l'INRIA</i>	77
<i>ITA – Concours d'accès au corps des ingénieurs de recherche, ingénieurs</i> <i>d'études, assistants ingénieurs et techniciens de la recherche de l'INSERM</i>	78
<i>ITA – Concours d'accès au corps des adjoints techniques de la recherche</i> <i>de l'INSERM</i>	80
<i>ITA – Concours d'accès au corps des ingénieurs de recherche, ingénieurs</i> <i>d'études, assistants ingénieurs et techniciens de la recherche de l'IRD</i>	81
<i>ITA – Concours d'accès au corps des adjoints techniques</i> <i>de la recherche de l'IRD</i>	83
<i>La carrière des agents ITRF / ITA en 15 définitions</i>	84

Partie 1	
Constitution du dossier	87
Chapitre 1	
Phase de préparation	91
I. Familiarisation avec le langage RH	91
A. Outils d'aide à la rédaction	91
1. <i>Dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'État</i>	91
a. 127 savoir-faire	92
b. 24 savoir-être	94
c. 36 catégories de connaissances	95
2. Répertoires des métiers	97
a. Répertoire interministériel des métiers de l'État (RIME)	97
b. Répertoires ministériels	99
c. Répertoire des métiers territoriaux (RMT)	100
d. Répertoire opérationnel des métiers et des emplois (ROME)	101
B. 20 définitions à maîtriser	101
II. Reconstitution du parcours professionnel	103
A. Objectifs de la reconstitution	103
B. Deux outils à la disposition du fonctionnaire	104
1. Fiche de poste	104
2. Compte-rendu d'entretien professionnel	106
C. Élaboration de documents récapitulatifs	111
1. Tableau	111
<i>Tableau récapitulatif du parcours professionnel</i>	113
2. Fiche(s)	114
<i>Fiche d'expérience professionnelle</i>	115
<i>Liste de verbes d'action et d'aptitude pour décrire une expérience professionnelle et mettre en valeur les compétences</i>	117
III. Reconstitution du parcours de formation	118
A. Objectifs de la reconstitution	118
B. Tableaux récapitulatifs	119
<i>Formations initiales et/ou diplômantes</i>	120
<i>Formations continues</i>	121
IV. Élaboration de l'inventaire des compétences	122
A. Un préalable : cibler le profil attendu	122
1. Statut particulier	122
2. Emploi-type et fiche de poste	123
3. Rapports de jury	124
4. Fonctionnaires en poste	124
B. Sélection des compétences acquises	125
1. Compétences acquises dans des emplois	125
2. Compétences acquises lors de formations	126

Chapitre 2	
Phase de rédaction	127
I. Rapport d'activité	127
A. Document rédigé	128
B. Document structuré.....	129
1. Quatre plans possibles	129
<i>Tableau récapitulatif des plans possibles</i>	130
2. Introduction	132
3. Conclusion	132
C. Un document orienté.....	132
II. Organigrammes	134
III. Exposé des travaux	135
IV. Relecture et envoi du dossier.....	136
A. Relire le dossier.....	136
B. Faire relire le dossier	137
C. Imprimer et envoyer le dossier.....	137
<i>Point de vue des jurys</i>	138
Partie 2	
Épreuve écrite	147
<i>Programme du concours externe ASI de gestionnaire logistique [G3B47]</i>	148
<i>Programme du concours externe TECH-CN de technicien-ne en gestion administrative [J4C42]</i>	150
<i>Préparateur-trice en anatomie [A5A43]</i>	151
Chapitre 1	
Méthodologie de l'épreuve	155
I. Conseils généraux	157
A. Acquisition et révision des connaissances.....	157
B. Entraînement méthodologique	160
II. Conseils spécifiques	160
A. Questions.....	160
1. Explicitation de sigle(s).....	160
2. Questions à choix multiple	162
3. Questions à réponses courtes ou à développement approfondi.....	165
B. Exercices	169
C. Cas pratique	173
D. Note	176
<i>Tableau récapitulatif de la note</i>	177
1. Comprendre exactement le sujet.....	177
2. Exploiter méthodiquement le dossier	178
3. Élaborer des propositions	179
4. Construire un plan détaillé et dynamique.....	181
5. Rédiger rapidement et relire soigneusement.....	182

Chapitre 2	
Déroulement de l'épreuve	185
I. Questions matérielles	185
II. Préparation et rédaction du devoir	186
III. Relecture du devoir	190
<i>Point de vue des jurys</i>	191
Partie 3	
Entretien avec le jury	203
<i>Concours ITA</i>	204
<i>Travail ou exercice pratique</i>	205
Chapitre 1	
Rédaction du formulaire	207
I. Curriculum vitæ	209
A. Formation suivies et diplômes obtenus	210
B. Expérience professionnelle.....	211
C. Compétences particulières.....	212
D. Centres d'intérêt.....	213
II. Lettre de motivation	214
A. Contenu de la lettre de motivation	214
1. Pourquoi candidatez-vous?.....	215
<i>Pourquoi voulez-vous vraiment devenir fonctionnaire ?</i>	215
2. Quels sont vos atouts?	217
B. Forme de la lettre de motivation.....	218
1. Longueur du texte	218
2. Qualité de la rédaction.....	219
III. Relecture du formulaire.....	219
<i>Le label des cinq C</i>	219
<i>Point de vue des jurys</i>	221
Chapitre 2	
Préparation de l'épreuve	223
I. Préparation de l'exposé	223
A. Phase d'élaboration	223
1. Deux difficultés spécifiques.....	223
2. Structuration de la présentation.....	224
3. Trois défauts à éviter	225
B. Phase d'entraînement	225
1. Objectif	225
2. Méthodes	226
3. Attention au droit de suite.....	227
4. Attention au chrono.....	227
<i>Point de vue des jurys</i>	228

II. Préparation aux questions personnelles.....	232
<i>Exemples de questions personnelles.....</i>	232
A. Connais-toi toi-même.....	233
B. Le salaire de la tricherie.....	234
C. Retour sur les motivations.....	235
D. Réviser en s’amusant.....	236
III. Renforcement de la culture technique et administrative.....	237
A. Culture « métier ».....	237
B. Culture « ITRF / ITA ».....	238
<i>Connaissances administratives de base.....</i>	239
C. Instruments de travail.....	239
D. Seul l’écrit reste.....	243
<i>Point de vue des jurys.....</i>	243
IV. Préparation aux mises en situation professionnelle.....	251
A. Définition.....	251
<i>Exemples de mise en situation professionnelle.....</i>	251
B. Traitement.....	252
<i>Point de vue des jurys.....</i>	254
Chapitre 3	
Déroulement de l’épreuve.....	257
I. Découverte du jury.....	257
A. Composition du jury.....	257
B. Compétences du jury.....	259
C. Déontologie du jury.....	260
<i>Point de vue des jurys.....</i>	261
II. Convocation à l’épreuve.....	265
A. Cool.....	265
B. « Tailleur » ou « survêt » ?.....	267
C. Dites bonjour.....	268
III. Présentation de l’exposé.....	269
A. Top chrono.....	269
B. Soyez clair et structuré.....	270
C. <i>Moi je.....</i>	270
D. N’oubliez pas de respirer.....	271
E. Regardez les membres du jury.....	271
<i>Point de vue des jurys.....</i>	272
IV. Réponse aux questions du jury.....	272
A. Restez attentif.....	272
B. Continuez d’être structuré.....	273
C. Des surprises, mais peu de pièges.....	274
D. L’art de « rebondir ».....	274
E. Prenez vos responsabilités.....	276

F. Pas d'états d'âme.....	276
<i>Point de vue des jurys</i>	277
 Partie 4	
Éléments incontournables de culture administrative	281
 Chapitre 1	
15 questions sur la fonction publique	283
 Question 1	
Qu'est-ce qu'un fonctionnaire ?	284
I. Un agent en principe employé par un organisme public.....	284
II. Des critères relatifs aux agents définis de façon stricte ou large.....	285
 Question 2	
La France compte-t-elle trop de fonctionnaires ?	287
I. Le renforcement de la spécificité française.....	287
II. Un début de retournement ?.....	288
 Question 3	
Quelles sont les sources du droit de la fonction publique ?	289
I. Un statut général précisé par le pouvoir réglementaire et le juge administratif...289	
II. La constitutionnalisation et l'eupéanisation croissantes du droit de la fonction publique.....	290
 Question 4	
Les fonctionnaires sont-ils des travailleurs comme les autres ?	292
I. L'amplification d'un phénomène ancien.....	292
II. L'accélération de la privatisation législative du droit de la fonction publique.....	293
 Question 5	
Faut-il supprimer les concours administratifs ?	295
I. L'inadaptation des concours « à la française ».....	295
II. La nécessaire modernisation des procédures de recrutement.....	296
 Question 6	
Les fonctionnaires bénéficient-ils du système de la carrière ?	298
I. Des garanties de stabilité.....	298
II. Des garanties de progression et de mobilité.....	299
 Question 7	
Les fonctionnaires doivent-ils être rémunérés au mérite ?	301
I. La volonté de motiver les fonctionnaires.....	301
II. Des effets incertains.....	302

Question 8	
Le fonctionnaire peut-il s'exprimer librement ?	304
I. L'absence de liberté d'expression pendant le service	304
II. La liberté d'expression limitée des fonctionnaires en dehors du service.....	305
Question 9	
Les fonctionnaires sont-ils tenus au secret professionnel ?	306
I. Une obligation essentielle sévèrement sanctionnée.....	306
II. Une obligation aux limites incertaines.....	307
Question 10	
Pourquoi l'obligation de réserve ne figure-t-elle pas dans le statut général ?	308
I. La plus vaste des obligations imposées aux fonctionnaires	308
II. L'obligation la plus variable des fonctionnaires	309
Question 11	
Le fonctionnaire doit-il toujours obéir ?	311
I. L'obéissance demeure le premier devoir du fonctionnaire	311
II. Le fonctionnaire peut avoir le droit et même l'obligation de désobéir	312
III. Toutefois, le droit à la désobéissance demeure exceptionnel	312
Question 12	
Faut-il limiter le droit de grève des fonctionnaires ?	314
I. Le « pays des grèves » de fonctionnaires	314
II. L'abus du droit de grève.....	315
Question 13	
Comment la loi TFP réforme-t-elle le dialogue social ?	317
I. La nouvelle architecture des instances de proximité.....	317
II. Les nouveaux instruments pour renouveler le dialogue social	318
Question 14	
Quels sont les apports de la loi du 20 avril 2016 en matière de déontologie ?	320
I. La consécration des grands principes déontologiques	320
II. La déclinaison pratique des grands principes déontologiques	321
Question 15	
Les fonctionnaires sont-ils responsables ?	323
I. La responsabilité judiciaire très réduite des fonctionnaires	323
II. La responsabilité surtout disciplinaire des fonctionnaires.....	324
Chapitre 2	
200 définitions de culture administrative	327

Annexes	345
Annexe 1	
Plan de <i>Référens III</i>	347
Annexe 2	
Trois exemples de fiche d'emploi-type	357
Annexe 3	
Cinq exemples de profil de poste	361
Annexe 4	
Fiches d'emploi-référence	375
I. Fiche-type d'emploi-référence du RIME.....	376
II. Fiche-type d'emploi-référence du REME.....	378
III. Deux exemples d'emploi-référence du REME.....	379
Annexe 5	
Exemple de dossier d'inscription	383
Annexe 6	
Formulaire CV et lettre de motivation	405