

# BTS







# CJN NOTARIAT

TOUT EN UN

Fiches  
Schémas  
Exos

# Collaborateur Juriste Notarial

Annales  
corrigées

-  E1 Culture générale et expression écrite
-  E2 Langue vivante anglaise
-  E3 Environnement technique, juridique, économique et management notarial
-  E4 Accompagnement du client selon les règles déontologiques
-  E5 Conduite d'un dossier en droit des personnes, de la famille et du patrimoine familial
-  E6 Conduite d'un dossier en droit des biens dans le domaine de l'immobilier ou l'entreprise

Nadia Jeanne de Chavigny (coord.),  
Marie-Laurence Dozier-Basini, Hélène Pahin, Claire Tortel

ellipses

# Table des matières

## Épreuve E1

### **Culture générale et expression** 7

#### L'épreuve de culture générale et expression 9

Fiche 1 La synthèse 12

Fiche 2 L'écriture personnelle 22

## Épreuve E2

### **Langue vivante étrangère – anglais** 41

#### Présentation de l'épreuve 43

#### Méthodologie 45

Fiche 1 Le monde du travail 49

Fiche 2 Le droit immobilier 63

Fiche 3 Le droit de la famille 68

## Épreuve E3

### **Environnement technique, juridique, économique et managérial du notariat** 77

#### Épreuve ponctuelle orale 81

## Sous-épreuve E31

### **Éléments fondamentaux du droit** 85

Fiche 1 Le droit éléments introductifs 86

Fiche 2 Organisation juridictionnelle 89

Fiche 3 La preuve des droits 91

Fiche 4 La prescription 95

Fiche 5 Les personnes 97

Fiche 6 Les biens 102

Fiche 7 Les obligations 104

Fiche 8 Méthodologie du droit 107

## Sous-épreuve E32

### **Environnement de l'activité notariale** 111

## Épreuve E4

### **Accompagnement du client selon les règles déontologiques** **117**

#### **Présentation épreuve E4 : Accompagnement du client selon les règles déontologiques** **119**

Fiche 1	Présentation de la mission du service public du notaire et de son utilité dans le traitement de son dossier	122
Fiche 2	Présentation de l'opposabilité des actes notariés	125
Fiche 3	Repérage des règles de taxation de l'acte	127
Fiche 4	L'accueil du client	130
Fiche 5	Étude de la demande du client – renseignements et orientation du client	131
Fiche 6	Constitution du dossier client	133
Fiche 7	Communication avec les partenaires et les clients par l'intermédiaire de différents canaux – rédaction des écrits aux clients et partenaires	136
Fiche 8	Veille juridique et suivi du dossier	138

## Épreuve E5

### **Conduite d'un dossier en droit des personnes, de la famille et du patrimoine familial** **141**

#### **Présentation de l'épreuve E6** **143**

Fiche 1	Pratique du droit de filiation	146
Fiche 2	Accompagnement de la vie juridique des couples : les unions	153
Fiche 3	Accompagnement de la vie juridique des couples : la désunion	165
Fiche 4	Organisation de la protection des personnes vulnérables	173
Fiche 5	Conduite d'un dossier de libéralité	179
Fiche 6	Règlement d'une succession	189
Fiche 7	Pratique de l'indivision	195

## Épreuve E6

### **Conduite d'un dossier en droit des biens, dans le domaine immobilier ou de l'entreprise** **197**

#### **Présentation de l'épreuve E6** **199**

Fiche 1	Pratique des opérations immobilières	202
Fiche 2	Pratique des baux d'habitation, professionnels ou ruraux	209
Fiche 3	Pratique des contrats préparatoires	220
Fiche 4	Pratique de l'acte de vente	225
Fiche 5	Négociation immobilière	244
Fiche 6	Contribution aux opérations sur fonds de commerce	248
Fiche 7	Pratique des actes notariés en présence d'une entreprise	255

### **Annales corrigées** **263**