

David Bonnet

L'essentiel de la méthodologie juridique

5^e édition

Épreuves théoriques

- Dissertation
- Fiche de jurisprudence
- Commentaire d'arrêt
- Commentaire d'article
- Test de connaissances
- Oral

Épreuves pratiques

- Cas pratique
- Rédaction de conclusions
- Rédaction de jugements
- Rédaction de contrats
- Note de synthèse
- Rapport de stage



Table des matières

Abréviations	5
Préface à la cinquième édition	7
Avant-propos. Position du problème	10
Mise en garde.....	13
Introduction. Solution du problème	14

Première partie

La composition juridique en général

Titre I

Le fond : découverte et utilisation	19
---	----

Leçon 1

La découverte des informations : les sources	20
--	----

Chapitre 1. En cas de travail « à la maison » :

la transmission oro-faciale et la documentation	20
---	----

§1. Les cours	21
---------------------	----

I. Le cours en amphithéâtre	21
-----------------------------------	----

II. Les MOOCs	22
---------------------	----

A. Le concept de MOOC	22
-----------------------------	----

B. Les intérêts du MOOC.....	22
------------------------------	----

C. L'efficacité du MOOC?	23
--------------------------------	----

§2. La documentation.....	24
---------------------------	----

I. La documentation physique	24
------------------------------------	----

A. Les ouvrages généraux.....	24
-------------------------------	----

B. Les revues	25
---------------------	----

C. Les recueils	29
-----------------------	----

D. Les ouvrages spéciaux	31
--------------------------------	----

II. La documentation numérique	31
--------------------------------------	----

A. Les sites de source publique	32
---------------------------------------	----

B. Les sites de source privée	35
-------------------------------------	----

Chapitre 2. En cas d'épreuve « sur table » :

le Code civil et la mémoire	37
-----------------------------------	----

§1. L'utilisation d'un code : bien feuilleter	37
---	----

I. Ce qu'on peut y trouver.....	37
---------------------------------	----

A. Les articles	38
-----------------------	----

B. Les références de doctrine	40
-------------------------------------	----

C. La jurisprudence	40
D. Les « normes associées »	40
II. Comment on peut le trouver	40
§2. L'utilisation de votre mémoire : bien résumer	41
I. La destination	42
II. L'itinéraire	43
A. La création du résumé du cours	43
B. L'utilisation du résumé du cours.....	45

Leçon 2

L'utilisation des informations : le raisonnement et l'argumentation 46

Chapitre 1. Le raisonnement, afin de découvrir 48

Section 1. Les raisonnements qui aboutissent

à une proposition de véracité certaine 49

§1. Les raisonnements de type déductif 51

I. Le raisonnement syllogistique 52

A. Le raisonnement syllogistique conjonctif 52

B. Le raisonnement syllogistique disjonctif 53

II. Le raisonnement par contraposition 55

§ 2. Les raisonnements inductifs avec certitude des prémisses 57

I. L'induction complète 57

II. Le raisonnement par récurrence 58

Section 2. Les raisonnements qui aboutissent

à une proposition de véracité probable 59

§1. Les raisonnements théoriques qui reposent sur une hypothèse 60

I. Leur élaboration 60

A. Le raisonnement inductif..... 60

B. Le raisonnement abductif 63

II. Leur réfutation 64

§2. Le raisonnement expérimental qui repose sur une hypothèse 65

Chapitre 2. L'argumentation, afin de susciter l'adhésion 67

Section 1. L'art d'argumenter 69

§1. La méthode de l'argumentation 69

§2. Les écoles de l'argumentation 71

I. La dialectique : argumentation ouverte 71

A. Les formes historiques de la dialectique..... 72

B. Les moyens de la dialectique 72

C. Les règles de la dialectique 73

II. La rhétorique : argumentation fermée	75
A. La persuasion par la manipulation	75
B. La persuasion par la séduction	76
Section 2. La palette des arguments	78
§1. L'unicité du concept d'argument	78
§2. La diversité des types d'arguments	79
I. Les arguments rationnels ou objectifs	81
A. Les arguments utilisés dans le cadre d'une argumentation en général	81
B. Les arguments utilisés dans le cadre de l'application d'un texte en particulier	82
II. Les arguments émotionnels ou subjectifs	88
A. L'intérêt du recours aux arguments émotionnels	89
B. La diversité des arguments émotionnels.....	89

Titre II

La forme : organisation et rédaction	92
--	----

Leçon 1

La mise en valeur de la copie : l'organisation	93
--	----

Chapitre 1. L'organisation dans l'épreuve : gérer l'espace-temps	93
--	----

§1. Le temps : la durée de travail	93
--	----

§2. L'espace : la longueur du travail	94
---	----

Chapitre 2. L'organisation de la copie : soigner la présentation ...	94
--	----

§1. Aérez vos transitions	95
---------------------------------	----

§2. Colorez vos intitulés	95
---------------------------------	----

§3. Soignez votre écriture	95
----------------------------------	----

Leçon 2

La mise en valeur des informations : la rédaction	96
---	----

Chapitre 1. Le plan	96
---------------------------	----

§1. Les différentes catégories de plans	96
---	----

I. Les plans d'idées.....	97
---------------------------	----

II. Les plans types (ou « plans bateau »)	97
---	----

A. Quant aux concepts complémentaires de nature juridique	98
--	----

B. Quant aux concepts complémentaires de nature dialectique	99
--	----

C. Quant aux concepts complémentaires de nature logique	99
--	----

III. Les plans chronologiques	100
-------------------------------------	-----

§2. Les exigences relatives au plan	100
1 ^{er} impératif : votre plan doit être aisément compréhensible	101
A. Difficulté	101
B. Solution	101
2 ^e impératif : votre plan doit correspondre au contenu	103
A. Difficulté	103
B. Solution	103
3 ^e impératif : votre plan doit laisser transparaître ce que vous démontrez	106
A. Difficulté	106
B. Solution	106
4 ^e impératif : votre plan ne doit pas conduire à des redites	107
A. Difficulté	107
B. Solution	107
Chapitre 2. Le style	108
§1. La formulation linguistique	108
I. L'exigence essentielle : la clarté	108
II. L'exigence annexe : « le français »	109
A. La conjugaison	109
B. L'orthographe	110
§2. La formulation juridique	111
I. Le style dissertation	111
II. Le style commentaire	113
III. Le style cas pratique	117

Seconde partie

Chaque exercice juridique en particulier

Titre Premier

Les épreuves théoriques	125
-------------------------------	-----

Leçon 1

Réussir sa dissertation	127
-------------------------------	-----

Chapitre 1. La destination de l'exercice	127
--	-----

Chapitre 2. L'itinéraire de l'exercice.....	127
---	-----

§1. Les étapes initiales : la préparation (1 h 15 minutes) ...	128
--	-----

I. Décrypter le sujet (20 minutes).....	128
---	-----

A. Délimiter le sujet (10 minutes)	128
--	-----

B. Formuler la problématique (10 minutes) ...	132
---	-----

II.	Recenser les connaissances (40 minutes)	133
III.	Trouver la structure (15 minutes).....	134
§2.	L'étape centrale : la rédaction (1 h 40 minutes)	135
I.	La rédaction de l'introduction (30 minutes) ...	135
A.	Le premier moment de votre introduction est constitué de la phrase d'accroche	136
B.	Le deuxième moment de votre introduction consiste à délimiter le sujet	136
C.	Le troisième moment de votre introduction consiste à éveiller l'intérêt du lecteur	137
D.	Le quatrième moment de votre introduction vous permet d'exposer la problématique ...	138
E.	Le cinquième moment de l'introduction consiste à justifier le plan	139
F.	Le sixième et dernier moment de l'introduction consiste à annoncer le plan	139
II.	La rédaction des développements (60 minutes)	139
A.	Le début d'une partie : le chapeau	140
B.	Le contenu d'une partie ou d'une sous-partie : les développements	140
C.	La fin d'une partie ou d'une sous-partie : la transition	141
III.	La rédaction d'une conclusion? (10 minutes) ...	142
§3.	L'étape finale : la relecture (5 minutes)	142
Chapitre 3.	Une application	143
Leçon 2		
	Réussir sa fiche de jurisprudence	154
Chapitre 1.	La destination de l'exercice	154
Chapitre 2.	L'itinéraire de l'exercice.....	154
§1.	Le contenu de la fiche de jurisprudence	154
I.	La formation et la date	154
II.	Le décor	155
III.	Les dialogues	155
§2.	La réussite de la fiche de jurisprudence	157
I.	Comprendre le texte de l'arrêt	157
A.	Quant à la structure rédactionnelle	157
B.	Quant au style rédactionnel	160
II.	Comprendre le contexte de l'arrêt.....	170
Chapitre 3.	Une application	172

Leçon 3

Réussir son commentaire	179
-------------------------------	-----

Leçon 3-1

Le commentaire d'arrêt	181
------------------------------	-----

Chapitre 1. La destination de l'exercice	181
--	-----

Chapitre 2. L'itinéraire de l'exercice.....	181
---	-----

§1. Les étapes préparatoires (1 h 15 minutes)	181
---	-----

I. Première étape : Comprendre l'arrêt et le resituer dans son contexte (20 minutes)	182
--	-----

II. Deuxième étape : Rassembler vos connaissances (40 minutes)	183
--	-----

III. Troisième étape : Trouver le plan (15 minutes)	184
---	-----

§2. L'étape centrale : La rédaction (1 h 40 minutes)	187
--	-----

I. L'introduction (30 minutes)	187
--------------------------------------	-----

A. L'introduction du commentaire classique d'un seul arrêt	187
--	-----

B. L'introduction d'un commentaire comparé de deux ou plusieurs arrêts	193
--	-----

II. Les développements (60 min)	196
---------------------------------------	-----

A. Le début de chaque partie	196
------------------------------------	-----

B. Le contenu d'une sous-partie	196
---------------------------------------	-----

C. La fin d'une partie ou d'une sous-partie	198
---	-----

III. Une conclusion ? (10 minutes)	199
--	-----

§3. L'étape finale : la relecture (5 minutes)	199
---	-----

Chapitre 3. Une application	199
-----------------------------------	-----

Leçon 3-2

Le commentaire d'article	207
--------------------------------	-----

Chapitre 1. La destination de l'exercice	207
--	-----

Chapitre 2. L'itinéraire de l'exercice.....	207
---	-----

§1. Les étapes préparatoires (1 h 15 minutes)	207
---	-----

I. Première étape : Resituer l'article pour trouver la problématique (20 minutes)	208
---	-----

II. Deuxième étape : Découper l'article pour trouver le plan (15 minutes)	210
---	-----

A. La construction de la structure du plan	210
--	-----

B. La formulation des intitulés du plan	211
---	-----

III. Troisième étape : Distribuer vos connaissances dans le plan pour préparer les développements (40 minutes)	214
--	-----

§2. L'étape centrale : la rédaction (1 h 40 minutes)	216
I. L'introduction (30 minutes)	216
A. Le premier moment de votre introduction consiste à délimiter le sujet	216
B. Le deuxième moment de votre introduction vous permet d'exposer la dynamique	217
C. Le dernier moment de l'introduction consiste à justifier puis annoncer le plan	217
II. Les développements (60 minutes)	218
A. Le début d'une partie	218
B. Le contenu d'une partie ou d'une sous-partie	218
C. La fin d'une partie ou d'une sous-partie	219
III. Une conclusion ? (10 minutes)	220
§3. L'étape finale : la relecture (5 minutes)	220
Chapitre 3. Une application	220
Leçon 4	
Réussir son test de connaissances	229
Chapitre 1. La destination de l'exercice	229
Chapitre 2. L'itinéraire de l'exercice	230
Leçon 5	
Réussir son oral	232
Chapitre 1. La destination de l'exercice	232
Chapitre 2. L'itinéraire de l'exercice	233
§1. Appréhender le sujet	233
I. Recevoir le sujet	233
II. Préparer le sujet au brouillon	233
A. L'introduction : des éléments introductifs ...	234
B. Les développements : un plan très détaillé...	235
§2. Présenter le sujet à l'oral	236
I. Ce qu'il ne faut pas faire	237
II. Ce qu'il faut faire	238
Titre Second	
Les épreuves pratiques	241
Leçon 6	
Réussir son cas pratique	243
Chapitre 1. La destination de l'exercice	243
§1. Un avis impartial	244
§2. Un avis motivé	244

§3. Un avis personnalisé	244
§4. Un avis juridique	245
Chapitre 2. L'itinéraire de l'exercice.....	246
§1. La première étape :	
l'extraction des données importantes (25 minutes) ...	246
I. Le recensement des (faits intéressant les) questions.....	247
A. Les questions posées explicitement	248
B. Les questions posées implicitement	249
II. Le recensement des (faits intéressant les) réponses	251
A. Le recensement des faits	251
B. Le recensement des dates	254
§2. La deuxième étape : la recherche des réponses (1 heure)	256
I. Si la question consiste en la recherche d'un résultat juridique prévisible	256
A. Découvrir la qualification juridique de la situation de fait	256
B. Appliquer les effets attachés à la qualification applicable	260
II. Si la question consiste en la recherche des moyens juridiques préférables	261
A. La recherche du mécanisme applicable	261
B. L'application des mécanismes applicables ...	263
§3. La troisième étape : la formulation des réponses (1 h30)	263
I. L'introduction.....	264
II. Le corps du devoir	265
A. Un plan logique	265
B. Une solution complète.....	267
III. Une conclusion!.....	269
§4. La quatrième étape : la relecture (5 minutes).....	270
Chapitre 3. Une application	270
Leçon 7	
Réussir sa rédaction d'acte	285
Leçon 7-1	
La rédaction d'un acte judiciaire : les conclusions.....	287
Chapitre 1. La destination de l'exercice	287

Chapitre 2.	L'itinéraire de l'exercice	288
§1.	L'identification de l'affaire : l'entête	289
§2.	L'identification des parties : les litigants	290
	I. Quant à la personne en faveur de laquelle les conclusions sont déposées.....	290
	II. Quant à la personne à l'encontre de laquelle les prétentions sont dirigées	291
§3.	Les circonstances du litige : prétentions, procédure et faits	292
	I. Les prétentions du demandeur	292
	II. Le rappel de la procédure	293
	III. Le rappel des faits	293
	A. Son intérêt	294
	B. Ses exigences	294
§4.	La discussion : l'exposé des moyens	295
	I. Sa forme	296
	II. Son objet	296
	A. L'exposé des moyens favorables aux prétentions poursuivies	297
	B. La réfutation des moyens défavorables (qui sont exposés dans les conclusions de la partie adverse).....	298
§5.	Le dispositif : la fixation des prétentions	300
§6.	Le bordereau annexé : les pièces du dossier	302
Chapitre 3.	Une application	302
Leçon 7-2		
La rédaction d'un acte juridictionnel : le jugement et l'arrêt		310
Chapitre 1.	La destination de l'exercice	310
Chapitre 2.	L'itinéraire de l'exercice.....	312
§1.	Les étapes préparatoires	312
	I. La première étape : l'exploitation du document- source	313
	A. Extraire les prétentions : l'identification des points litigieux	313
	B. Extraire les faits du litige.....	314
	II. La deuxième étape : la résolution du litige	318
	A. La qualification des points litigieux	318
	B. La découverte de la règle correspondant à la qualification	319
	C. L'application de la règle correspondant à la qualification	320

§2. L'étape rédactionnelle	320
I. Les exigences formelles	321
A. La clarté par la concision du style	322
B. La clarté par la rigueur de la construction ...	323
II. Les exigences substantielles	327
A. La rédaction d'un arrêt de la Cour de cassation	328
B. La rédaction d'une décision des juges du fond	333
§3. Étape finale : la relecture et le rendu de copie	356

Leçon 7-3

La rédaction d'un acte juridique : le contrat	357
---	-----

Chapitre 1. La destination de l'exercice	357
--	-----

Chapitre 2. L'itinéraire de l'exercice.....	358
---	-----

§1. Appréhender le <i>negotium</i> : la collecte des données ...	359
--	-----

§2. Transcrire le <i>negotium</i> : la rédaction de l' <i>instrumentum</i>	361
--	-----

I. Les principes directeurs	361
-----------------------------------	-----

A. Le fond des actes juridiques	361
---------------------------------------	-----

B. Les formes d'actes juridiques	364
--	-----

II. La structure du contrat	370
-----------------------------------	-----

A. L'intitulé	370
---------------------	-----

B. Les parties.....	371
---------------------	-----

C. La terminologie	375
--------------------------	-----

D. L'intérêt au contrat	376
-------------------------------	-----

E. Les clauses circonstanciées	391
--------------------------------------	-----

§3. Adjoindre les documents annexes	396
---	-----

Chapitre 3. Une application	397
-----------------------------------	-----

Leçon 8

Réussir sa note de synthèse	400
-----------------------------------	-----

Chapitre 1. La destination de l'exercice	400
--	-----

Chapitre 2. L'itinéraire de l'exercice.....	402
---	-----

§1. Première étape : la préparation de la note (env. 2 h 15)	402
--	-----

I. L'ingestion des informations (env. 1 h 30)	402
---	-----

A. L'appréhension aérienne	403
----------------------------------	-----

B. L'appréhension terrestre	406
-----------------------------------	-----

II. La digestion des informations (env. 45 minutes)	409
---	-----

A. L'analyse des documents	409
----------------------------------	-----

B. La synthèse de la note	410
---------------------------------	-----

§2. Deuxième étape : la rédaction de la note (env. 2 h 30)	413
--	-----

I. L'introduction.....	414
------------------------	-----

II. Les développements	415
A. Une structure visible	415
B. Un corps de texte lisible	416
III. Une conclusion?	418
§3. Troisième étape : la relecture de la note (15 minutes)	419
Chapitre 3. Une application	419
Leçon 9	
Réussir son rapport de stage.....	443
Chapitre 1. La destination de l'exercice	443
Chapitre 2. L'itinéraire de l'exercice.....	443
§1. Les deux rencontres du stage	444
I. Une rencontre avec l'« entreprise » d'accueil ...	444
A. Le choix du lieu de stage.....	444
B. Le premier contact	444
II. Une rencontre avec les maîtres de stage	445
A. Le tuteur professionnel	445
B. Le tuteur universitaire	445
§2. Les deux épreuves du rapport	446
I. Votre écrit	447
A. Première étape : le fond du rapport	447
B. Deuxième étape : la forme du rapport	455
C. Troisième étape : le « coup de peigne » final	459
D. Dernière étape : la relecture	463
II. Votre soutenance	463
A. L'exposé de soutenance	463
B. La discussion avec le jury	466
Conclusion	469
Annexes	471
Annexe 1. La revue des revues	471
Annexe 2. Les notions complémentaires.....	471
Annexe 3. Les notions contradictoires	473
Bibliographie	474
Index	477